

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด
เดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓"
[Redacted Signature]

ข้อบังคับ
ของ
เดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่า "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์"
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนของเจ้าของร่วมในอาคารชุด นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายที่ตนต้องทำอยู่จนกว่าจะพ้นไป
- ข้อ 3. กรณีไม่มีใครว่าไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่สำคัญงานที่ตนต้องทำ เว้นแต่จะเปลี่ยนแปลงข้อบังคับอื่น ๆ ซึ่งไม่มีผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2
คำจำกัดความ

- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- | | | |
|----------------------------|-------------|---|
| "อาคารชุด" | หมายความว่า | อาคารที่บุคคลสามารยแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบแล้วรวมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมกันในทรัพย์สินส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุดเดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์ |
| "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" | หมายความว่า | ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่ติดไว้ให้เป็นของเจ้าของร่วมแต่ละราย |
| "ห้องชุด" | หมายความว่า | ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล |
| "ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์" | หมายความว่า | ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล ที่ใช้เพื่อประกอบการค้า หรือกิจการเชิงพาณิชย์ |
| "ทรัพย์สินส่วนกลาง" | หมายความว่า | ส่วนของอาคารชุดที่ไม่ใช่ห้องชุดที่ดินที่ติดอยู่ อาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่ไม่ได้ถือใช้เพื่อประกอบ โยชน์ร่วมกันกับเจ้าของร่วม |
| "อัตราส่วน" | หมายความว่า | อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ทะเบียนไว้ที่สำนักงานที่ดินหรือที่ |
| "หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด" | หมายความว่า | หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง |
| "เจ้าของร่วม" | หมายความว่า | เจ้าของห้องชุดในอาคารชุดเดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์ |

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓"
[Redacted Signature]

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

- | | | |
|----------------------|-------------|---|
| "เจ้าของโครงการ" | หมายความว่า | บริษัท พหลฯ เวียดนามโฮม (มหาชน) |
| "นิติบุคคลอาคารชุด" | หมายความว่า | นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์ |
| "ข้อบังคับ" | หมายความว่า | ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์ |
| "การประชุมใหญ่" | หมายความว่า | การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่พิเศษของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี |
| "คณะกรรมการ" | หมายความว่า | บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์ |
| "กรรมการ" | หมายความว่า | กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์ |
| "ผู้จัดการ" | หมายความว่า | ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์ |
| "พนักงานเจ้าหน้าที่" | หมายความว่า | ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 |
| "รัฐมนตรี" | หมายความว่า | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ |
| "พระราชบัญญัติ" | หมายความว่า | พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึง พระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้แล้ว |

หมวดที่ ๓
วัตถุประสงค์

- ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ของวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้
- จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้บริการได้ตามสมควร และเมื่อเวลาผ่านไปหากพบความชำรุดเสียหาย หรือจำเป็นต้องมีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
 - จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล
 - จัดให้มีเงิน และดูแลเชิงบริหารต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
 - ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม
 - ปกครอง ต่อผู้ดำเนินการในกิจการของธุรกิจ ให้มีสิทธิอันชอบด้วยกติกาสัญญาตาม ที่กำหนด และตามสัญญา รวมทั้งการดำเนินการประกอบกิจการร่วมกับผู้ให้เช่าอาคารชุด หรือความเสียหาย
 - ดำเนินการเรื่องอื่นอันเป็นหน้าที่ของเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และวิธีตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้ใช้ในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด
 - ดำเนินการใด ๆ ตามที่ได้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓"
[Redacted Signature]

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

หมวดที่ ๔

ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ณ อาคารชุดเดอะ รีเจนท์ พหล-ประดิพัทธ์ เลขที่ 18 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ ๕

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 8. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะต้องได้รับการแต่งตั้ง โดยมติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการให้นิติบุคคลอื่นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาเป็นผู้นับเป็นการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เว้นแต่กรณีแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด กรณีแล้ว ให้ใช้ตามที่ตั้งตามบทเฉพาะกาล
- ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงการดังต่อไปนี้
- ปฏิบัติตามที่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33, ตามข้อบังคับ หรือ ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
 - ในการดำเนินงานนั้น ผู้จัดการมีอำนาจโดยความวิริยอุตสาหะของสิ่ง หรือกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารสิ่งเช่น วัสดุชุมชนและสิ่งรักษา และจัดการทรัพย์สินของชุมชน
 - จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือ ความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
 - เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
 - จัดให้มีการทำบัญชีทรัพย์สินของเจ้าของร่วม และติดต่อหากหาเจ้าของร่วมตามภายในสิบปี (15) วันนับแต่วันสิ้นสุด และต้องติดต่อหากหาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบวันต่อเดือน
 - เรียกเก็บค่าใช้จ่ยที่เกินจากค่าเช่าหรือค่าเช่าเกินจากค่าเช่าตามสัญญาเช่าทรัพย์สินส่วนกลาง
 - ต้องเก็บค่าเช่าหรือค่าเช่าเกินจากค่าเช่าเกินจากค่าเช่าตามสัญญาเช่าทรัพย์สินส่วนกลาง
 - กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ทรัพย์สินส่วนกลาง การให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการบริการความปลอดภัยของอาคารชุด โดยต้องแจ้งแก่ ปานเศษ แก่ เจ้าของร่วมตามทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนประกาศใช้
 - แจ้งร่างข้อบังคับ หรือข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุด รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่าง ๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคลอาคารชุด
 - จัดให้มี และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง สันติภาพ สุขภาพเรียบร้อย งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านนิติบุคคลอาคารชุดให้ครบถ้วนถูกต้อง เว้นแต่จะข้อยกเว้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
 - จัดทำรายงานการดำเนินงานประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ
 - ออกหนังสือรับรองการปล่อยเช่า ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบปี (15) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมให้ชำระค่าเช่าตามสัญญาเช่าไว้แล้ว ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ เว้นแต่จะข้อยกเว้น
 - ออกหนังสือรับรองรายชื่เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างถิ่น
 - เป็นผู้ถือการประชุมใหญ่สามัญ ตามข้อบังคับ

"ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๓"
[Redacted Signature]

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ลำดับ	ชั้นที่	บ้านเลขที่	ความสูง (เมตร)	ห้อง	ระเบียง	พื้นที่รวม	อัตราส่วน การเฉลี่ย	หมายเหตุ
57	11	18/57	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Loff
58	11	18/58	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Loff
59	11	18/59	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Loff
60	11	18/60	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Loff
61	11	18/61	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
62	11	18/62	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
63	11	18/63	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
64	11	18/64	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Loff
65	11	18/65	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Loff
66	12	18/66	4.40	29.96	3.61	33.57	33.57	One Bedroom Loff
67	12	18/67	4.40	25.24	3.75	28.99	28.99	One Bedroom Loff
68	12	18/68	4.40	25.43	3.77	29.20	29.20	One Bedroom Loff
69	12	18/69	4.40	36.84	2.35	39.19	39.19	One Bedroom Loff
70	12	18/70	4.40	26.04	3.77	29.81	29.81	One Bedroom Loff
71	12	18/71	4.40	26.06	3.98	30.04	30.04	One Bedroom Loff
72	12	18/72	4.40	29.86	2.81	32.67	32.67	One Bedroom Loff
73	12	18/73	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Loff
74	12	18/74	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Loff
75	12	18/75	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Loff
76	12	18/76	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Loff
77	12	18/77	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
78	12	18/78	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
79	12	18/79	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
80	12	18/80	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Loff
81	12	18/81	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Loff
82	1200	18/82	4.40	29.96	3.61	33.57	33.57	One Bedroom Loff
83	1200	18/83	4.40	25.24	3.75	28.99	28.99	One Bedroom Loff
84	1200	18/84	4.40	25.43	3.77	29.20	29.20	One Bedroom Loff
85	1200	18/85	4.40	36.84	2.35	39.19	39.19	One Bedroom Loff

*ได้ลงทะเบียน

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ลำดับ	ชั้นที่	บ้านเลขที่	ความสูง (เมตร)	ห้อง	ระเบียง	พื้นที่รวม	อัตราส่วน การเฉลี่ย	หมายเหตุ
86	1200	18/86	4.40	26.04	3.77	29.81	29.81	One Bedroom Loff
87	1200	18/87	4.40	26.06	3.98	30.04	30.04	One Bedroom Loff
88	1200	18/88	4.40	29.86	2.81	32.67	32.67	One Bedroom Loff
89	1200	18/89	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Loff
90	1200	18/90	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Loff
91	1200	18/91	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Loff
92	1200	18/92	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Loff
93	1200	18/93	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
94	1200	18/94	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
95	1200	18/95	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
96	1200	18/96	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Loff
97	1200	18/97	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Loff
98	14	18/98	4.40	29.96	3.61	33.57	33.57	One Bedroom Loff
99	14	18/99	4.40	25.24	3.75	28.99	28.99	One Bedroom Loff
100	14	18/100	4.40	25.43	3.77	29.20	29.20	One Bedroom Loff
101	14	18/101	4.40	36.84	2.35	39.19	39.19	One Bedroom Loff
102	14	18/102	4.40	26.04	3.77	29.81	29.81	One Bedroom Loff
103	14	18/103	4.40	26.06	3.98	30.04	30.04	One Bedroom Loff
104	14	18/104	4.40	29.86	2.81	32.67	32.67	One Bedroom Loff
105	14	18/105	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Loff
106	14	18/106	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Loff
107	14	18/107	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Loff
108	14	18/108	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Loff
109	14	18/109	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
110	14	18/110	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
111	14	18/111	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
112	14	18/112	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Loff
113	14	18/113	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Loff
114	15	18/114	4.40	29.96	3.61	33.57	33.57	One Bedroom Loff

*ได้ลงทะเบียน

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ลำดับ	ชั้นที่	บ้านเลขที่	ความสูง (เมตร)	ห้อง	ระเบียง	พื้นที่รวม	อัตราส่วน การเฉลี่ย	หมายเหตุ
115	15	18/115	4.40	25.24	3.75	28.99	28.99	One Bedroom Loff
116	15	18/116	4.40	25.43	3.77	29.20	29.20	One Bedroom Loff
117	15	18/117	4.40	36.84	2.35	39.19	39.19	One Bedroom Loff
118	15	18/118	4.40	26.04	3.77	29.81	29.81	One Bedroom Loff
119	15	18/119	4.40	26.06	3.98	30.04	30.04	One Bedroom Loff
120	15	18/120	4.40	29.86	2.81	32.67	32.67	One Bedroom Loff
121	15	18/121	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Loff
122	15	18/122	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Loff
123	15	18/123	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Loff
124	15	18/124	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Loff
125	15	18/125	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
126	15	18/126	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
127	15	18/127	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
128	15	18/128	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Loff
129	15	18/129	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Loff
130	16	18/130	4.40	29.96	3.61	33.57	33.57	One Bedroom Loff
131	16	18/131	4.40	25.24	3.75	28.99	28.99	One Bedroom Loff
132	16	18/132	4.40	25.43	3.77	29.20	29.20	One Bedroom Loff
133	16	18/133	4.40	36.84	2.35	39.19	39.19	One Bedroom Loff
134	16	18/134	4.40	26.04	3.77	29.81	29.81	One Bedroom Loff
135	16	18/135	4.40	26.06	3.98	30.04	30.04	One Bedroom Loff
136	16	18/136	4.40	29.86	2.81	32.67	32.67	One Bedroom Loff
137	16	18/137	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Loff
138	16	18/138	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Loff
139	16	18/139	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Loff
140	16	18/140	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Loff
141	16	18/141	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
142	16	18/142	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
143	16	18/143	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff

*ได้ลงทะเบียน

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ลำดับ	ชั้นที่	บ้านเลขที่	ความสูง (เมตร)	ห้อง	ระเบียง	พื้นที่รวม	อัตราส่วน การเฉลี่ย	หมายเหตุ
144	16	18/144	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Loff
145	16	18/145	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Loff
146	17	18/146	4.40	29.96	3.61	33.57	33.57	One Bedroom Loff
147	17	18/147	4.40	25.24	3.75	28.99	28.99	One Bedroom Loff
148	17	18/148	4.40	25.43	3.77	29.20	29.20	One Bedroom Loff
149	17	18/149	4.40	36.84	2.35	39.19	39.19	One Bedroom Loff
150	17	18/150	4.40	26.04	3.77	29.81	29.81	One Bedroom Loff
151	17	18/151	4.40	26.06	3.98	30.04	30.04	One Bedroom Loff
152	17	18/152	4.40	29.86	2.81	32.67	32.67	One Bedroom Loff
153	17	18/153	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Loff
154	17	18/154	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Loff
155	17	18/155	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Loff
156	17	18/156	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Loff
157	17	18/157	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
158	17	18/158	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
159	17	18/159	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Loff
160	17	18/160	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Loff
161	17	18/161	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Loff
162	18	18/162	4.40	29.96	3.61	33.57	33.57	One Bedroom Loff
163	18	18/163	4.40	25.24	3.75	28.99	28.99	One Bedroom Loff
164	18	18/164	4.40	25.43	3.77	29.20	29.20	One Bedroom Loff
165	18	18/165	4.40	36.84	2.35	39.19	39.19	One Bedroom Loff
166	18	18/166	4.40	26.04	3.77	29.81	29.81	One Bedroom Loff
167	18	18/167	4.40	26.06	3.98	30.04	30.04	One Bedroom Loff
168	18	18/168	4.40	29.86	2.81	32.67	32.67	One Bedroom Loff
169	18	18/169	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Loff
170	18	18/170	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Loff
171	18	18/171	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Loff
172	18	18/172	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Loff

*ได้ลงทะเบียน

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ลำดับ	วันที่	บ้านเลขที่	ความสูง (เมตร)	ห้อง	ระเบียง	พื้นที่รวม	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
173	18	18/173	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
174	18	18/174	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
175	18	18/175	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
176	18	18/176	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Lof
177	18	18/177	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Lof
178	19	18/178	4.40	29.96	3.61	33.57	33.57	One Bedroom Lof
179	19	18/179	4.40	25.34	3.75	28.99	28.99	One Bedroom Lof
180	19	18/180	4.40	25.43	3.77	29.20	29.20	One Bedroom Lof
181	19	18/181	4.40	36.84	2.35	39.19	39.19	One Bedroom Lof
182	19	18/182	4.40	26.04	3.77	29.81	29.81	One Bedroom Lof
183	19	18/183	4.40	26.06	3.98	30.04	30.04	One Bedroom Lof
184	19	18/184	4.40	29.86	2.81	32.67	32.67	One Bedroom Lof
185	19	18/185	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Lof
186	19	18/186	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Lof
187	19	18/187	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Lof
188	19	18/188	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Lof
189	19	18/189	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
190	19	18/190	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
191	19	18/191	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
192	19	18/192	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Lof
193	19	18/193	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Lof
194	20	18/194	4.40	29.96	3.61	33.57	33.57	One Bedroom Lof
195	20	18/195	4.40	25.24	3.75	28.99	28.99	One Bedroom Lof
196	20	18/196	4.40	25.43	3.77	29.20	29.20	One Bedroom Lof
197	20	18/197	4.40	36.84	2.35	39.19	39.19	One Bedroom Lof
198	20	18/198	4.40	26.04	3.77	29.81	29.81	One Bedroom Lof
199	20	18/199	4.40	26.06	3.98	30.04	30.04	One Bedroom Lof
200	20	18/200	4.40	29.86	2.81	32.67	32.67	One Bedroom Lof
201	20	18/201	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Lof

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

*ได้จดทะเบียนนิติบุคคล

ลำดับ	วันที่	บ้านเลขที่	ความสูง (เมตร)	ห้อง	ระเบียง	พื้นที่รวม	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
202	20	18/202	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Lof
203	20	18/203	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Lof
204	20	18/204	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Lof
205	20	18/205	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
206	20	18/206	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
207	20	18/207	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
208	20	18/208	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Lof
209	20	18/209	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Lof
210	21	18/210	4.40	29.96	3.61	33.57	33.57	One Bedroom Lof
211	21	18/211	4.40	25.24	3.75	28.99	28.99	One Bedroom Lof
212	21	18/212	4.40	25.43	3.77	29.20	29.20	One Bedroom Lof
213	21	18/213	4.40	36.84	2.35	39.19	39.19	One Bedroom Lof
214	21	18/214	4.40	26.04	3.77	29.81	29.81	One Bedroom Lof
215	21	18/215	4.40	26.06	3.98	30.04	30.04	One Bedroom Lof
216	21	18/216	4.40	29.86	2.81	32.67	32.67	One Bedroom Lof
217	21	18/217	4.40	25.19	3.10	28.29	28.29	One Bedroom Lof
218	21	18/218	4.40	25.14	3.10	28.24	28.24	One Bedroom Lof
219	21	18/219	4.40	32.48	2.81	35.29	35.29	One Bedroom Lof
220	21	18/220	4.40	26.00	3.89	29.89	29.89	One Bedroom Lof
221	21	18/221	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
222	21	18/222	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
223	21	18/223	4.40	25.99	3.63	29.62	29.62	One Bedroom Lof
224	21	18/224	4.40	24.88	3.75	28.63	28.63	One Bedroom Lof
225	21	18/225	4.40	29.83	3.71	33.54	33.54	One Bedroom Lof
226	22	18/226	2.60	27.18	2.64	29.82	29.82	One Bedroom
227	22	18/227	2.60	26.91	2.65	29.56	29.56	One Bedroom
228	22	18/228	2.60	38.61	2.35	40.96	40.96	One Bedroom
229	22	18/229	2.60	44.70	3.49	48.19	48.19	One Bedroom Exclusive
230	22	18/230	2.60	45.26	3.43	48.69	48.69	One Bedroom Exclusive

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

*ได้จดทะเบียนนิติบุคคล

ลำดับ	วันที่	บ้านเลขที่	ความสูง (เมตร)	ห้อง	ระเบียง	พื้นที่รวม	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
231	22	18/231	2.60	32.14	2.78	34.92	34.92	One Bedroom
232	22	18/232	2.60	32.09	2.78	34.87	34.87	One Bedroom
233	22	18/233	2.60	45.26	3.43	48.69	48.69	One Bedroom Exclusive
234	22	18/234	2.60	43.70	3.65	47.35	47.35	One Bedroom Exclusive
235	22	18/235	2.60	29.03	2.57	31.60	31.60	One Bedroom
236	22	18/236	2.60	29.03	2.57	31.60	31.60	One Bedroom
237	22	18/237	2.60	28.54	2.58	31.12	31.12	One Bedroom
238	23	18/238	2.60	27.18	2.64	29.82	29.82	One Bedroom
239	23	18/239	2.60	26.91	2.65	29.56	29.56	One Bedroom
240	23	18/240	2.60	38.61	2.35	40.96	40.96	One Bedroom
241	23	18/241	2.60	44.70	3.49	48.19	48.19	One Bedroom Exclusive
242	23	18/242	2.60	45.26	3.43	48.69	48.69	One Bedroom Exclusive
243	23	18/243	2.60	32.14	2.78	34.92	34.92	One Bedroom
244	23	18/244	2.60	32.09	2.78	34.87	34.87	One Bedroom
245	23	18/245	2.60	45.26	3.43	48.69	48.69	One Bedroom Exclusive
246	23	18/246	2.60	43.70	3.65	47.35	47.35	One Bedroom Exclusive
247	23	18/247	2.60	29.03	2.57	31.60	31.60	One Bedroom
248	23	18/248	2.60	29.03	2.57	31.60	31.60	One Bedroom
249	23	18/249	2.60	28.54	2.58	31.12	31.12	One Bedroom
250	24	18/250	2.60	27.18	2.64	29.82	29.82	One Bedroom
251	24	18/251	2.60	26.91	2.65	29.56	29.56	One Bedroom
252	24	18/252	2.60	38.61	2.35	40.96	40.96	One Bedroom
253	24	18/253	2.60	44.70	3.49	48.19	48.19	One Bedroom Exclusive
254	24	18/254	2.60	45.26	3.43	48.69	48.69	One Bedroom Exclusive
255	24	18/255	2.60	32.14	2.78	34.92	34.92	One Bedroom
256	24	18/256	2.60	32.09	2.78	34.87	34.87	One Bedroom
257	24	18/257	2.60	45.26	3.43	48.69	48.69	One Bedroom Exclusive
258	24	18/258	2.60	43.70	3.65	47.35	47.35	One Bedroom Exclusive
259	24	18/259	2.60	29.03	2.57	31.60	31.60	One Bedroom

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

*ได้จดทะเบียนนิติบุคคล

ลำดับ	วันที่	บ้านเลขที่	ความสูง (เมตร)	ห้อง	ระเบียง	พื้นที่รวม	อัตราส่วน กรรมสิทธิ์	หมายเหตุ
260	24	18/260	2.60	29.03	2.57	31.60	31.60	One Bedroom
261	24	18/261	2.60	28.54	2.58	31.12	31.12	One Bedroom
Total				7,463.58	878.82	8,342.40	8,342.40	

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลฯ - ประดิพัทธ์
เลขที่ 18 ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

*ได้จดทะเบียนนิติบุคคล

คำนำ

คู่มือพักอาศัยนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์แก่ท่านที่ร่วมได้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ และบริการของโครงการ เดอะ รีซERVE พหลฯ-ประติพัทธ์ ทั้งนี้สำหรับการพักอาศัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารคู่มือพักอาศัยนี้ จอส่วนสิทธิที่จะแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมในอนาคต ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้

โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้นักสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบด้วย หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ

คู่มือพักอาศัย

โดย เดอะ รีซERVE พหล-ประติพัทธ์

คำนิยามความหมาย

สารบัญ

01	รายละเอียดโครงการ	หน้า.05
02	ระบบต่างๆ ภายในอาคารชุดฯ	หน้า.07
03	การบริหารงานอาคารและการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง	หน้า.09
04	การให้บริการหมวดงานต่างๆ	หน้า.14
05	ระเบียบการจูงรับบริการต่างๆ	หน้า.19
06	ระเบียบปฏิบัติต่างๆ	หน้า.26

อาคารชุดฯ	อาคารชุด เดอะ รีซิรัฟ พหลฯ-ประดิพัทธ์
นิติบุคคลอาคารชุดฯ	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีซิรัฟ พหลฯ-ประดิพัทธ์ มีหน้าที่ในการบริหารจัดการและดูแลพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดฯ
เจ้าหน้าที่บริการ	เจ้าหน้าที่ที่กำหนดเพื่อให้บริการนอกเหนือการบริการจูงนิติบุคคลอาคารชุดฯขึ้นเป็นการช่วยเหลือในการพักอาศัยให้สะดวกมากยิ่งขึ้นโดยมีการกำหนดขอบเขตการบริการที่ชัดเจน
ทรัพย์สินส่วนกลาง	ทรัพย์สินส่วนที่มิได้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกับส่วนสำหรับเจ้าของร่วมทั้งหมด
ทรัพย์สินส่วนบุคคล	ห้องชุดและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
เจ้าของร่วม	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ / หรือ ผู้แทนในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด
คณะกรรมการ	บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากเจ้าของร่วมตามข้อบังคับในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม
บริวารของเจ้าของร่วม ("บริวาร")	บุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตให้ครอบครองห้องชุดได้ เช่น ผู้เช่า ผู้พักอาศัย ซึ่งรวมถึงสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวด้วย
ผู้มาติดต่อ / INV	บุคคลที่ไม่ได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุดฯ ซึ่งเป็นผู้ได้รับเชิญจากเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยให้เข้ามาในอาคารชุดฯ และผู้ให้บริการร้านค้าในโครงการ

ชื่อโครงการ

อาคารชุด เดอะ รัชส์พ พหลฯ-ประดิพัทธ์

เจ้าของโครงการ

บริษัท พกภษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งโครงการ

ซอยประดิพัทธ์ 23 ถนนประดิพัทธ์ สามเสน พญาไท
กรุงเทพฯ 10400

ขนาดที่ดิน

1 – 2 - 43 ไร่

ลักษณะโครงการ

อาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 25 ชั้น
จำนวน 1 อาคาร

จำนวนยูนิตทั้งหมด

รวมทั้งสิ้น 260 ยูนิต แบ่งเป็นห้องชุดสำหรับพักอาศัยรวม 260
ห้องชุด, ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ (ร้านค้า) จำนวน 1 ห้องชุด

สิ่งอำนวยความสะดวก

- ลิฟต์โดยสาร 3 ชุด, ลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด
- ระบบกำจัดอ้วกด้วยถังหมัก, ลายน้ยมือ และ ระบบตรวจ
จับใบหน้า
- บริการผู้ส่งจดหมาย (Mailbox)
- พื้นหัจจรถ และพื้นหัจจรถอัตโนมัติ
(Conventional parking and automatic parking)
- สวนส่วนกลาง
- 24 ชั่วโมง คอมมูนิตี สเปซ
(24 Hrs community space)
- ห้องออกกำลังกาย (Sky fitness)
- สระว่ายน้ำแบบ อินฟินิตี เอ็ดจ์
(Infinity edge pool)
- ห้องอบไอน้ำและห้องซาวน่า (Steam room and sauna
room)
- สกายไลน์ เลานจ์ (Skyline lounge)
- เอนโดอร์ ซีนน่า (Outdoor cinema)
- รูฟท็อป แพนทรี (Rooftop pantry)
- บริการอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi service)
- ระบบโทรศัพท์บัจจวงปิด
- ระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง
(24 Hrs security)

CHAPTER / 01

รายละเอียดโครงการ

1. **ระบบตรวจจับควัน** (Smoke detector) อุปกรณ์ตรวจจับควัน และจะแจ้งเตือนทันทีควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ อุปกรณ์ตรวจจับกล่าวจะติดตั้งไว้ภายในห้องชุด หัสนดและจุดสำคัญของโครงการ
2. **ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน** (Manual pull down) อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน จำเป็นพร้อมด้วย ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร โดยระบบนี้จะทำให้เกิดเสียงเตือนเมื่อถูกดึง
3. **ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง** (Fire hose cabinet) ตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงจะติดตั้งที่หาวเดินภายในอาคารทุกชั้นและชั้นบนยอด สำหรับการดับเพลิงภายในอาคารชุดฯ
4. **บันไดหนีไฟภายในอาคาร** (Fire staircase) ช่องบันไดหนีไฟไว้เพื่อจุดประสงค์ในการอพยพ ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารตามกฎหมายกำหนด
5. **ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน** (Emergency lighting) อุปกรณ์ให้ไฟแสงสว่างฉุกเฉินที่ทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ โดยจะติดตั้งไว้บริเวณทางเดินส่วนกลางและห้องควบคุมระบบที่สำคัญ
6. **ระบบลิฟท์** อาคารพักอาศัยมี (Elevator) ลิฟท์โดยสาร 3 ชุด ควบคุมด้วยระบบ Access Card และจะมีลิฟท์สำหรับพนักงานดับเพลิงอีก 1 ชุด ส่วนอาคารจอดรถจะมีลิฟท์โดยสาร 1 ชุด จะสิ้นสุดการบริการที่ชั้น 5
7. **ระบบโทรทัศน์วงจรปิด** (CCTV) ระบบโทรทัศน์วงจรปิดไว้สำหรับเฝ้าระวังรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดประกอบด้วยกล้องวงจรปิดจะถูกติดตั้งตามบริเวณต่างๆ เพื่อส่งสัญญาณบันทึกวีดิโอเครื่องบันทึกและส่วนดูภาพ
8. **ระบบรับสัญญาณภาพโทรทัศน์รวม** (MATV) ระบบจากรับสัญญาณโทรทัศน์พร้อมและกระจายผ่านสายสัญญาณไปยังห้องชุดแต่ละห้อง
9. **ระบบควบคุมประตูเข้า-ออก** (Access control) เป็นระบบที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้า-ออกเพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับสิทธิ์จากภายนอกผ่านเข้าได้โดยไม่ได้รับอนุญาต
10. **ไม้กั้นทางเข้า-ออกสำหรับรถยนต์อัตโนมัติ** (Gate barrier) เป็นระบบอำนวยความสะดวกในการเข้า - ออก สำหรับรถยนต์เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกผ่านเข้า - ออก ในพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาต
11. **เครื่องปั๊มน้ำ** (Cold water pump) เป็นระบบส่วนนี้ใช้ภายในอาคารขึ้นไปพักไว้บนบ่อพักชั้นบนเพื่อจ่ายน้ำกับห้องชุดและพื้นที่ส่วนกลางที่กำหนดไว้
12. **ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ** เป็นระบบพื้นฐานบนโครงข่ายไฟเบอร์ออฟติก

CHAPTER / 02

ระบบต่างๆ ภายในอาคารชุด

- 1.26. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ควรจัดหาการเก็บครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุ วัตถุประสงค์ การจราจรบน สักหรีพย และความสะดวกแก่ผู้เดินทางแต่ขึ้นได้ขึ้นต่อหรือผู้สืบส่วน บุคคล เพื่อจัดแจงหรือประกอบดินตกแต่ภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วน บุคคลอื่นๆ นอกจากนี้ เจ้าจอมร่วมและบริวาร ควรจัดหาการเก็บครองจากการประกัน ภัยตามสัญญาต่างๆ กองทุนออม สักหรีพยในครอบครัว และบุคคลที่หันตามความเหมาะสม
- 1.27. เจ้าจอมร่วมและบริวาร จะต้องใช้ห้องชุด ตามที่จัดไว้กับขนิษัตินุคกลางอากาศชุดฯ เดอะ รีซิธส์ ประดิพัทธ์ ที่พเนดแต่เป็น
- 1.28. เจ้าจอมร่วมและบริวาร จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการปิดล็อคประตู หน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดได้ เรียบร้อยทุกครั้ง
- 1.29. ในการเกิดเหตุฉุกเฉินจากเวลาห้ามพักติ เจ้าจอมร่วมและบริวาร สามารถแจ้ง พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำโครงการ เพื่อประสานงานไปยังขนิษัตินุคกลาง อชุดฯ ผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป

2. ระเบียบการอยู่อาศัยและการใช้พื้นที่ส่วนกลาง

- 2.1. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไป ไม่ควรกระทำใดๆ ที่บ่งชี้ว่าก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็นการรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญหรืออื่นๆ ที่ ก้าวร้าวต่อสิทธิ ความสงบหรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยอื่นๆ
- 2.2. เจ้าจอมร่วมและบริวาร
- 2.2.1 ต้องไปว่านหรือผู้สืบส่วนบุคคล (รวมผู้รวมเช่า) ไว้ในบริเวณโถงทางเดินของ พื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
- 2.2.2 ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแล ในบริเวณที่จอดรถ หรือภายในพื้นที่ ส่วนกลาง เช่น รถเข็นเด็ก จักรยาน วอสมต่างๆ อุปกรณ์ล้างรถ เป็นต้น กรณีเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ภายในห้องชุดจะหวงห้ามเช่นกัน
- 2.2.3 ขิษัตินุคกลางชุดฯ มีสิทธิ์เข้าวัดสุดได้ตั้งแต่ระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ได้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น จากการเคลื่อนย้าย
- 2.3. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ต้องไม่อนุญาตให้คนภายในที่พักอาศัยอยู่ เติบตรัดหรือในบริเวณ พื้นที่ส่วนกลาง ซึ่ง จะเป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้ครอบครองอื่นๆ
- 2.4. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์ อื่นๆตามความสะดวกต่างๆ
- 2.5. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด บรรจุประเภทในลิโอบบี้ ภายในลิฟท์ ลิโอบบี้ ลิฟท์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้
- 2.6. ไม่อนุญาตให้สุนัขหรือสัตว์เลี้ยงพื้นที่ส่วนกลาง ในลิโอบบี้ ภายในลิฟท์ ลิโอบบี้ลิฟท์ พื้นที่จอดรถ หรือลิโอบบี้ตาม ขิษัตินุคกลางชุดฯ ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้
- 2.7. ไม่อนุญาตให้เด็กฯ เล่นในลิโอบบี้ ภายในลิฟท์ บันได ลิโอบบี้ลิฟท์ และโถงทางเดินในการ รวบรวมการเล่น โรงละครสกีหรือสกีตบอร์โดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหาย หรือประเื้อนต่อสิ่งมีประคณแต่มีได้ เจ้าจอมร่วม หรือผู้ปกครองอื่นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
- 2.8. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ไม่สามารถสื่การได้เข้าพื้นที่ของขนิษัตินุคกลางอากาศชุดฯ คนใด ก็ตามออกไปนอกอาคาร เพื่อขนิษัตินุคกลางชุดฯ หรืออุปกรณ์ส่วนต่อซึ่งจะตามของหรือจาก นอกอาคาร โดยขนิษัตินุคกลางชุดฯ จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้

- 1.11. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ห้ามใช้น้ำไหลมาขมิพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อัน จะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
- 1.12. ห้ามดัดแปลงหรือเพิ่มเติมในส่วนของการสร้างหรือหาสิ่งภายนอก เปลี่ยนประตู กระชงหรือกระจกหน้าต่างด้านนอก การติดฟิล์มสะท้อนแสงหรือฟิล์มกระจกหรืออื่นๆ รวมถึงการกระทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการดัดแปลง และอาจมีผลกระทบต่อการปลูกขนิษ ตินุคกลางของอาคารชุด
- 1.13. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ควรใช้ถังซักโครก ห่อระบายน้ำบักจุล และหม้อน้ำหุงหึ่ง ตามวิธีปลูกประสมที่แนะนำและสะดวก ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปุน น้ำที่เป้นเศษของ ขันเงิน เศษดินทรายลงในนั้น หากมีการจุดดินหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้ผลิตภัณฑ์ประสมค ก่อให้เกิดจากการซ่อมจะเรียกเก็บจาก บุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าจอมร่วม ห้ามมีรบกวนบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน ราน้ำประปาข้างด้านนอก เป็นต้น
- 1.14. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ห้ามแก้ไขดัดแปลงประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตัว ล็อคประตูเพิ่มเติม
- 1.15. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ เ่น้ำ หรือขยะ ออกนอกกระเป๋ยหรือหน้าต่างของอาคาร
- 1.16. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง เศษวัสดุก่อสร้างและวัสดุตกแต่ง บานวารีบริเวณ พื้นที่ส่วนกลาง
- 1.17. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเป๋ยซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร นอกเหนือจากการแขวนซักล้างของในห้องชุด
- 1.18. ห้ามปิดแผ่นภาพป้ายชื่อหรือป้ายโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเป๋ยด้านนอกห้องชุด ซึ่ง อาจมีผลกระทบต่อการปลูกขนิษตามของอาคารชุด
- 1.19. ห้ามประกอบอาหาร บริเวณระเป๋ยของห้องชุด
- 1.20. ห้ามประกอบอาหารที่นักลิ้มร่ง ซึ่งเป็นกรรบนกนเจ้าจอมร่วมและบริวารอื่นๆ ในอาคารชุด
- 1.21. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ต้องให้ความยินยอมขิษัตินุคกลางอากาศชุดฯ หรือฝ่ายวิศวกรร มเข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ได้รับขิษัตินุคกลาง หรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจาก วัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นเข้าชุดบกพร่อง
- 1.22. เจ้าจอมร่วมและบริวาร ต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดชั้นบน และชั้นล่าง อันเนื่องมาจากการ ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเครื่อง่ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันอัคคีภัยหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ
- 1.23. ห้ามติดตั้งเตาแก๊ส ไม้รักรัดยี่ใดๆ ก็ตาม
- 1.24. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟไว้ในห้องชุด และไปว่านวัตถุที่สามารถติดไฟได้หรือง่ายต่อการ ติดไฟไว้ที่ระเป๋ย ซึ่งอาจลิ่วรวมไหม้ไปยั่วอาคารข้างเคียง
- 1.25. เจ้าจอมร่วมทุกคน ต้องำ ขนิษัตินุคกลางอากาศชุดฯ หมายซึ่งของบุคคลที่เป็นบริวาร ได้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกรครองครอง กรเช่า หรือการถือกรรมสิทธิ์ เพื่อให้ขิษัตินุคกลาง อากาศชุดฯ ได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

CHAPTER /04

การบริหารงานอาคาร และการดูแลทรัพย์สินส่วนกลาง

- 2.9. ไม่ผูกพันกับพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ (นอกจากที่กำหนด) เพื่อชำระค่าใช้จ่ายใดๆก็ตาม และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้รับผลตอบแทนความเสียหายใดๆ หนึ่งสิ้น
- 2.10 คำร้องเรียน หรือคำแนะนำใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร และการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าของร่วมและบริวาร สามารถสอบถามจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ

สามารถตัดหน่อได้ ต้องงนย้ายหน่อขึ้นโดมนี้พอจนอากาศสด และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับหน่อ หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

1. ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อการขนงของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1000 กิโลกรัม
2. กรุณอย่าขัดเจียน บังคับพรมขัดต่างๆ หรือสิ่งอื่นใดใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟท์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากมีอุบัติเหตุลงอาคารชุดฯ ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
3. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟท์
4. กรุณอย่าให้เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟท์โดยลำพัง
5. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด
6. ในกรณีที่ห้ามไปปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟท์

1. ไม่อนุญาตให้คนขับรถ คนรับใช้ คนงาน รถบัสหรือรถเข็นของอาคารทำให้เกิดภาพที่ไม่เรียบร้อย
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ หีบห่อสิ่งแรง เข้าไปในลิฟท์หรือลิฟท์ ลิฟท์ หากมีความจำเป็น จะต้องบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
3. ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟท์ / ผู้โดยสารลิฟท์เข้าลิฟท์อาคารชุดโดยเด็ดขาด
4. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในลิฟท์
5. ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟท์เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ไฟฟ้า

3. การย้ายเข้า-การย้ายออก

มีบุคคลอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมและบริวาร เรื่องการย้ายเข้า-การย้ายออกในอาคาร โปรดแจ้งให้บุคคลอาคารชุดฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 7-15 วัน เพื่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและบริวาร

ระเบียบการขนย้ายของเข้า-ออก

1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของไว้บนชั้น - วันศุกร์ ช่วงเวลาระหว่าง 09.00 – 17.30 น. และในวันเสาร์ เวลา 10.00 – 16.00 น. และขอแจ้งในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
2. กรณีขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้รถลากหรือรถเข็นรถบรรทุก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมถึงควรทำความสะอาดหลังการขนย้าย
3. ไม่อนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายวัสดุหรือวัสดุโดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย / รบกวน ผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้าย จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่ 3 ที่เกิดขึ้นขณะ ทำการขนย้าย

1. การบริการซ่อมบำรุง

มีบุคคลอาคารชุดฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุดตามระบบวิศวกรรมอาคารที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟท์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ทางเดิน ห้องน้ำ ห้องลิ้นชักการ สระว่ายน้ำ และทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดพื้นที่นอกแผนผังอื่น ๆ ของอาคารชุดฯ หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุดฯ ที่มีไว้ใช้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนส่วนอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับบริการเจ้าของร่วมและบริวาร

เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของท่านเอง ทั้งนี้เจ้าหน้าที่อาคารจะดำเนินการให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉินเท่านั้นและกรุณาติดต่อแจ้งความจำนงค์โดยตรงให้ผู้จัดการอาคาร เพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้เช่าและผู้เช่าคนอื่น ๆ ซึ่งอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ และมีบุคคลอาคารชุดฯ ยินดีที่จะช่วยเหลือให้อุปกรณ์ในการติดต่อผู้รับเหมา

เจ้าของร่วมและบริวาร โปรดสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานมีบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งนี้ พนักงานจะซ่อมแซมชุดอุปกรณ์ ชีวมอเตอร์ขนาดเล็กหรือเครื่องใช้เพื่อให้อุปกรณ์และบริวาร ได้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าไปภายในห้องชุดสำหรับดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ มีบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้นักภายนอกมารับประโยชน์ส่วนตัวในหาค้างจากเจ้าของร่วม และนิติบุคคลที่ยังมีกำลังซ่อมแซมและบริวาร ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้

2. การใช้ลิฟท์ และลิฟท์

ข้อควรปฏิบัติในการใช้ลิฟท์

เพื่อให้การใช้ลิฟท์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ควิใช้ลิฟท์หรือลิฟท์ของอาคารที่มี บุคลากร มีบุคคลอาคารชุดฯ จึงควรปฏิบัติตามข้อปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟท์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการใช้งานลิฟท์ให้ลิฟท์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะซ่อมเปิดประตูลิฟท์บนกว่าปกติ กรุณาแจ้งมีบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟท์หรือลิฟท์ของอาคารมีความเสียหายที่เกิดขึ้น
3. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟท์ลิฟท์ลิฟท์ของอาคาร โปรดแจ้งพนักงานหรือลิฟท์ให้บุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าทุกครั้งเพื่อความรวดเร็วของท่าน
4. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟท์ ท่านต้องติดต่อแจ้งให้พนักงานอพยพขนย้ายได้ ที่สามารถจะดำเนินการขนย้ายได้ โดยขนาดลิฟท์ลิฟท์ (Fremont lift) มีขนาด 1.6 x 1.4 x 2.7 เมตร ขนาดประตู 1.0 x 2.10 เมตร หากไม่

การจัดเก็บ และเผยแพร่ข่าวสาร

[illegible]

ระเบียบการรักษาความสะอาดภายในห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและแก้ไขความสวามยวอาการสุด อังจะยังประโยชน์ ในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากเจ้ากระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการรักษา ความสะอาดโดยปฏิบัติดังนี้

1. ไปตลาดขายผลไม้จากรถจักรยานออกมาไปบริเวณโกนาทางเดินหน้าห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่สวนกล้วย
2. ไปนำขยะหรือเศษของเหลือใช้มาวันออกชุด การดื่มแอลกอฮอล์จะส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมจริงในกฎพลาสติกและถูกปากให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักของมาเตเลชั่น
3. กับสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงติดพาไปให้การเดินไปเรื่อยเรื่อย และวิ่งเล่นกับสัตว์นั้นกัน นู๋หรือห่าน ห่านหิ้วมา ในกะยะ
4. ไปวัดขออาหารหรือของทาน้ำมา ลงไปทอดน้ำ เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่อและส่วนรวมได้
5. เมื่อป่วยหรือเศษสิ่ง ของไปทิ้งในภายนอกที่จัดไว้ต้องปิดฝา และประตูห้องพักขยะให้เรียบร้อยทุกครั้ง

4. งานรักษาความปลอดภัย

บริษัทคสอการชุด เดอะ รีซิรีฟ พลท-ปริดิฟส์ ได้จัดให้เป็นกลางมีความชำนาญในเรื่องระบบรักษาความปลอดภัยอาคารชุด โดยได้วางกำลังเจ้าหน้าที่เหล่านี้ให้กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร ภายใน และภายนอกอาคาร
2. จัดเข้า-ออก บริเวณห้องดินหน้าโถงมาร
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุมคนผ่านเข้า-ออก ภายในอาคาร
4. เจ้าหน้าที่เวียน และตรวจรอบ
 - 4.1. บริเวณสวนจอดรถ ตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยอาคารชุด4
 - 4.2. บริเวณรอบๆ อาคารที่เห็นด ตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยอาคารชุด4
 - 4.3. บริเวณบันไดขึ้น-ลงอาคาร ตามมาตรการป้องกันอัคคีภัยอาคารชุด4

การรักษาความปลอดภัยของอาคาร และอุปกรณ์

นิสิตคณาจารย์ชุดฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยจัดให้
มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งพระราชทานเหรียญกายใจเพชร จำนวนความ
ละดกให้กับเจ้าพ่อวันและวันพร ต่อมา 24 ชั่วโมง และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแล
นิสิตคณาจารย์ชุดฯ

นี่! เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในบริการลูกค้าตลอดวัย เรามีการตัดสินใจเก็บเงินเข้า-ออกสำหรับรถยนต์อีทีซีและระบบควบคุมประตูเข้า-ออก ซึ่งเราพร้อมให้บริการแก่ผู้โดยสาร สามารถดำเนินการควบคู่ไปด้วยตนเอง รถนี้มีการติดตั้งระบบไร้รหัสผ่าน และเปิดเพื่อขึ้นรถอีกต่อไป

หัวข้อปฏิบัติของผู้นำที่ดีต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร นิติบุคคลอาจชดช และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยร่วมกันเป็นข้อควรระวัง ผู้รับผิดชอบร่วมกันอาจร่วมกันพิจารณาและรีบ

5. งานรักษาความสะอาดและทั้จยะ

บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญทางด้านการศึกษาความสะอาด โดยได้จัดความหน้าที่ความรับผิดชอบการดูแลรักษาความสะอาดตามจุดต่างๆ ของอาคารชุด ดังนี้

บริการต่างๆ ในพื้นที่ส่วนกลางที่จัดไว้ให้เป็นไปเพื่อการใช้ร่วมกัน จึงขอความกรุณาใช้กันด้วยความระมัดระวัง ช่วยกันดูแลสภาพให้เรียบร้อยอยู่เสมอ รักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมิใช่เพื่อเสวยหารายได้ หรือกำไรส่วนบุคคลในพื้นที่ต่างๆ

1. การบริการผู้ใส่จดหมาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของห้องชุดและบรรดาทุกท่าน บิตึนุคคลอการชุดฯ ใคร่ชี้แจงเกี่ยวกับการใช้ผู้ใส่จดหมายให้กับทุกท่านทราบดังนี้

1. บิตึนุคคลอการชุดฯ จะจัดผู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของห้องชุดห้องละ 1 ผู้ โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณโถงทางเดิน ขึ้นล่างของอาคาร โดยที่ผู้ใส่จดหมายจะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน
2. บิตึนุคคลอการชุดฯ จะส่วนอบกฤตยาผู้ใส่จดหมายให้กับท่านเจ้าของห้องชุด เมื่อท่านได้อนุมัติหรือห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีกุญแจสูญหายท่านต้องแจ้งขอเปลี่ยนกุญแจใหม่กับบิตึนุคคลอการชุดฯ ทันทีดำเนินการใดๆ ก่อนได้รับมอบกุญแจ
3. บิตึนุคคลอการชุดฯ จะจัดส่งจดหมาย และเอกสารอื่นๆ ไว้ที่ผู้ใส่จดหมายของท่านเท่านั้น
4. ในกรณีจดหมายหลายระเบียบหรือพัสดุภัณฑ์ บิตึนุคคลอการชุดฯ ยืนยันที่แก่ใจเพื่อทราบจัดส่งไว้ที่ผู้จดหมาย เพื่อให้มาจรับจากสำนักงานบิตึนุคคลอการชุดฯ และให้ท่านลงนามรับจดหมายลงทะเบียนพร้อมพัสดุภัณฑ์ดังกล่าว
5. ในกรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในผู้ใส่จดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก บิตึนุคคลอการชุดฯ จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้ท่านท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่ได้รับ บิตึนุคคลอการชุดฯ จะดำเนินการสับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
6. บิตึนุคคลอการชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ห้องมีบิตึนุคคลอการชุดฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของห้องชุด
7. กรุณาอย่ามัดเมะผู้ใส่จดหมาย หากตรวจพบท่านจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
8. ในกรณีที่นัดหมายมา สัมกับท่านเจ้าของห้องชุด และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของห้องชุดและบรรดา บิตึนุคคลอการชุดฯ จะไม่เขียนเอกสารดังกล่าวแทนท่านเจ้าของห้องชุด

2. การให้บริการพื้นที่จอดรถ และพื้นที่จอดรถอัตโนมัติ (Conventional Parking and Automatic parking)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้งานให้ได้อยู่เสมอ บิตึนุคคลอการชุดฯ โครงการควบคุมเบี่ยงจากท่านเจ้าของห้องชุด และบรรดาทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

CHAPTER /05
ระเบียบการรับบริการต่างๆ

5. การบริการห้องออกกำลังกาย (Sky Fitness)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้อุปกรณ์ให้ได้อยู่เสมอ บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ โครงการควบรวมมีจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. เปิดบริการทุกวัน 24 ชั่วโมง
2. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการเฉพาะเจ้าของห้องชุดและบริวารเท่านั้น
3. บรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่อุปกรณ์ หรือแก่ทรัพย์สินทุกชนิดภายในห้องออกกำลังกาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยปราศจากความระมัดระวัง ผู้ใช้บริการจะชดเชยค่าใช้จ่ายให้แก่บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ
4. กรุณาอย่านำเด็กเล็กใช้บริการห้องออกกำลังกาย หากมีเด็กเล็กต้องมียุติกรรมควบคุมการใช้เพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุแก่ผู้อื่น และป้องกันอันตรายอันอาจเกิดขึ้นได้
5. ห้ามนำอาหารเข้าไปในพื้นที่ และเครื่องดื่มต้องอยู่ในภาชนะปิดชนิดซีลเท่านั้น
6. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่วางมือเท้าขวางทาง รวมทั้งไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว
7. บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องออกกำลังกาย หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ใช้บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ ให้นำไปปฏิบัติตามระเบียบนี้

6. การบริการสระว่ายน้ำบนอินฟินิตี้ เอดจ์ (Infinity Edge Pool)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้อุปกรณ์ให้ได้อยู่เสมอ บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ โครงการควบรวมมีจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. สระว่ายน้ำของอาคารชุดฯ เปิดให้บริการแก่ท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารเท่านั้นงดให้บริการแก่นักกลางนอก
2. เวลาเปิดบริการ : ทุกวัน 7.00 – 24.00 น.
3. ขณะใช้บริการ กรุณารักษากวามสงบไม่ให้เสียงรบกวน และละเมิดสิทธิ์ส่วนตัวของผู้อื่นที่ถือการพักผ่อน
4. กรุณาชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำในสถานที่จัดไว้ให้
5. กรุณาเช็ดตัวได้ให้ก่อนออกจากพื้นที่สระว่ายน้ำทุกครั้ง
6. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจูงตัวไว้ไม่ให้หลุดไว้ให้
7. กรุณาสวมชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และป้องกันผู้ที่ไม่สวมชุดว่ายน้ำเข้ามารบกวนการใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ขอสงวนสิทธิ์ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนังที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
9. ห้ามขว้างปาสิ่งของ หรือสมพะลุในสระว่ายน้ำ
10. ห้ามนำสุรา และหรืออาหารมารับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
11. ท่านเจ้าของห้องชุดและบริวารที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ โปรดระมัดระวังและดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการ
12. บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจสอบ หรือจำกัดจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำ หรือจำกัดสิทธิ์ในการใช้สระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราวแก่ผู้ใช้บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ ให้นำไปปฏิบัติตามระเบียบนี้

1. เจ้าของร่วม จะได้รับสิทธิ์จองรถแบบไม่ระบุจำนวนจำนวน 1 สิทธิ์ต่อห้องชุด
2. ห้ามทำการขึ้นหรือขั้วลงจากการจอดรถขึ้นเป็นเสมือนการสำรองการจองรถ
3. โปรดอย่าให้ส่วนบุคคลในพื้นที่จอดรถ
4. ห้ามกระทำการใดๆ ให้พื้นที่จอดรถสกปรก ปั่นกล รบกวนการพักอาศัย คุณภาพผู้ใช้บริการท่านอื่น หรือเสียหาย
5. ห้ามติดเครื่องมือในพื้นที่จอดรถ
6. ให้จอดรถในพื้นที่ที่กำหนดเท่านั้น และห้ามจอดรถโดยไม่ติดทำการชำระในช่องจอดดังกล่าว
7. ไม่ปฏิบัติตามวิธีการใช้อุปกรณ์ครุภัณฑ์ เพื่อไม่ให้ก่ออันตรายแก่บุคคลและทรัพย์สิน
8. หากเกิดความเสียหายจากการใช้งานผิดประเภท หรือเข้าไปในบันไดรีส์ เจ้าของร่วมดังกล่าวจำเป็นต้องชำระค่าเสียหาย ค่าชดเชยอันเกิดจากการกระทำนั้นให้หมด
9. บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

3. ส่วนส่วนกลาง

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้อุปกรณ์ให้ได้อยู่เสมอ บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ โครงการควบรวมมีจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. โปรดรักษากวามสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำอาหารกลิ่นฉุน หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในสวน และเครื่องดื่มทุกชนิดต้องอยู่ในภาชนะปิด
3. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่วางมือเท้าขวางทาง รวมทั้งไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ
4. บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

4. การบริการ 24 ชั่วโมง คอมมูนิตี้ สเปซ (24 Hrs Community Space)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการดูแลรักษาสภาพการใช้อุปกรณ์ให้ได้อยู่เสมอ บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ โครงการควบรวมมีจากท่านเจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. โปรดรักษากวามสะอาดในพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำอาหารกลิ่นฉุน หรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในสวน และเครื่องดื่มทุกชนิดต้องอยู่ในภาชนะปิด
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือปล่อยให้เกิดการรบกวนการพักผ่อนของผู้อื่น
4. กรุณาปฏิบัติตามระเบียบและไม่วางมือเท้าขวางทาง รวมทั้งไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นการก่อกวนหรือไม่สุภาพในพื้นที่ให้บริการ
5. บัณฑิตกลางอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการให้บริการ ในกรณีตรวจพบการฝ่าฝืนและตักเตือนแล้ว

CHAPTER / 06

ระเบียบปฏิบัติต่างๆ

- 4. กรณีสิทธิการจองรถยนต์สูญหาย ท่านเจ้าของรถจะขอนำใบความบกพร่องสิทธิการจองในที่มีบุคคลอาคารชุดฯ (โดยจะต่อชำระใบค่าออกสิทธิการจองรถยนต์ใหม่ (ราคาออกสิทธิการจอง) ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารมีบุคคลอาคารชุดฯ)
- 5. สิทธิการจองรถยนต์จะต้องมีรายละเอียด ทะเบียนรถยนต์ หมายเลขห้องสมุด
- 6. สถานที่จอดรถยนต์ที่จัดไว้คือ อาคารจอดรถภายในโครงการ ซึ่งจะมีการรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง

12. การใช้บัตรเข้า-ออก ผู้เข้าพักอาศัยและสำหรับรถยนต์ (Access Card)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ลานจอดรถและอาคารพักอาศัยมีบุคคลอาคารชุดฯ โครงการจะมอบบัตรเข้า-ออกให้แก่เจ้าของห้องชุด และบริวารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

- 1. เจ้าของร่วม จะได้รับสิทธิ์จอดรถแบบไม่ระบุจำนวน | สิทธิ์ทุกห้องชุด
- 2. ใบขึ้นต้นมีบุคคลอาคารชุดฯ จะออกบัตรเพื่อใช้ผ่านเข้า-ออก อาคารพักอาศัยและที่จอดรถยนต์ตามสัญญาซื้อขาย
 - 2.1 ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยแบบ | ห้องนอน ได้รับบัตรเข้าอาคาร 2 ใบ อุปกรณ์เข้าสวนจอด 1 ชุด และบัตรสำหรับที่จอดรถอัตโนมัติ 1 ใบ
 - 2.2 ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยแบบ | ห้องนอนพิเศษ ได้รับบัตรเข้าอาคาร 3 ใบ อุปกรณ์เข้าสวนจอด 1 ชุด และบัตรสำหรับที่จอดรถอัตโนมัติ 1 ใบ
- 3. กรณีบัตรผ่าน และอุปกรณ์สูญหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความ มาขอออกบัตรผ่านและอุปกรณ์ใหม่ที่มีบุคคลอาคารชุดฯ (ซึ่งอุปกรณ์ที่สูญหายอาจใช้เวลาในการจัดเตรียมใหม่) โดยจะขอเสียเงินค่าออกใหม่ (ราคาขึ้นอยู่กับคณะกรรมการบริหารมีบุคคลอาคารชุดฯ)
- 4. เจ้าของร่วมมีผู้ใช้อาคารจอดรถ ใช้อุปกรณ์หรือบัตรทุกครั้ง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะไม่เปิดปิ่นให้ไว้กรณีใดก็ตาม
- 5. หากท่านมีปัญหากับการใช้งานชุดบัตรมีบุคคลอาคารชุดฯ
- 6. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ หากท่านมีคำถามหรือข้อสงสัย กรุณาติดต่อมีบุคคลอาคารชุดฯ
- 7. เจ้าของร่วมมีเจ้าของห้องชุดและบริวาร จอดรถในอาคารจอดรถเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้อย่างทั่วถึง

กำหนดชำระ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม

1.2. ค่าบริการอื่นๆ ที่ค่าส่วนกลางไม่ครอบคลุมถึง เช่น ค่าเติมน้ำมันเชื้อเพลิง เครื่องจักรใหญ่ ค่าบำรุงรักษาระบบไฮดรอลส์ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด บัญชีคลอการชุดฯ อาจจะมีการเรียกเก็บเป็นครั้งคราวต่อไป หรือตามปกติคณะกรรมการ

1.3. ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เจ้าของห้องชุดขอใช้บริการเพิ่มกับนิติบุคคล จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บทุกเดือน และขอให้ท่านต่อชำระภายใน 7 วันทำการ ทั้งนี้ การจัดเก็บค่าใช้จ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม

2. ค่าใช้จ่ายส่วนบุคคล ได้แก่ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการภายในห้องชุด หรือตามที่เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย เป็นผู้รับผิดชอบ โดยที่บัญชีคลอการชุดฯ เป็นผู้เรียกเก็บ ดังนี้

2.1. ค่าดูแลรักษาทรัพย์สิน บัณฑิตอร์น้ำแต่ละห้องชุด บัญชีคลอการชุดฯ จะจัดเก็บค่าดูแลรักษาทรัพย์สินประเภท ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุม

2.2. ค่าเนิ่นประมา หน่วยงาน 18 บาท บัญชีคลอการชุดฯ จะทำการเรียกเก็บทุกเดือน (การเก็บที่มิได้ชำระค่าประกันค่าการขึ้นที่เกี่ยวกับที่กันแดงเดือนนั้นๆ)

2.3. ค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่นๆ อาทิ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์สายตรง ค่าบริการต่างๆ ที่เกิดจากการให้บริการของหน่วยงานนอก ขอให้ท่านติดต่อชำระที่หน่วยงานได้โดยตรง หรือตัวแทนของหน่วยงาน

3. การชำระค่าใช้จ่าย ท่านสามารถชำระได้ทั้งที่สำนักงานบัญชีคลอการชุดฯ โดยชำระเป็นเงินสด, บัญชีเช็ค หรือเช็ค สักจ่าย “บัญชีคลอการชุด เดอะ รีซิฟ พลา-บะดิทส์” พร้อมนำใบเสร็จรับเงินสลิปเงินที่ได้คืนที่สำนักงานบัญชีคลอการชุดฯ

4. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการโอนห้องชุด และการขอหนี้สืบลอดหนี้

ภายใต้พระราชบัญญัติซื้อขายห้องชุดฯ การโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุดจะส่งของหนี้สืบลอดหนี้ เพื่อให้ประกอบการโอนกรรมสิทธิ์ ใบโอนห้องชุด ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกต่อท่านเจ้าของห้องชุด บัญชีคลอการชุดฯ จึงมีโครงการร่วมซื้อขายผ่านโปรแกรมบัญชีตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ จะส่งชำระค่าส่วนกลาง และชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่บัญชีคลอการชุดฯ ได้เรียกเก็บ ชำระถึงวันที่โอนกรรมสิทธิ์
2. ท่านเจ้าของห้องชุดที่เป็นผู้ขายจะส่ง ใบหักแบบฟอร์มกรมธนารักษ์สืบลอดหนี้ ส่วนหน้า 15 วัน และแจ้งรายละเอียดของหนี้ซื้อห้อง โดยจะส่งแบบเอกสารประกอบดังนี้
 - 2.1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด
 - 2.2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของห้องชุดเดิม และผู้ซื้อห้องชุด
3. ภายหลังจากการส่งแบบฟอร์มการขอหนี้สืบลอดหนี้ ท่านเจ้าของห้องชุดสามารถขอรับหนี้สืบลอดหนี้ ตัวจริงได้สำหรับงานบัญชีคลอการชุดฯ เวลา 9.00 – 17.00 น. ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์
4. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ระเบียบการเข้าพักอาศัย

เพื่อกรอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุดฯ และเพื่อการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขภายในอาคาร บัญชีคลอการชุดฯ จึงมีโครงการร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

1. ห้ามกระทำการใดๆ ที่จะมีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง รูปแบบที่ภายในและภายนอก อาทิ การเจาะพื้นผนัง การติดตั้งเค็ดติด กันสาด เป็นต้น
2. บุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่บัญชีคลอการชุดฯ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
3. บัญชีคลอการชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่ยอมรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกายและหรือประพฤติไม่สุภาพเป็นที่รังเกียจ หรือกระทำการใดๆ ที่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับอาคารชุด
4. เจ้าของห้องชุด และบริวารที่มีความประสงค์จะฝากสัตว์เลี้ยงในห้องชุด ขอให้ท่านสละเปลี่ยนการฝากสัตว์เลี้ยงให้กับบัญชีคลอการชุดฯ ตามระเบียบการฝากสัตว์เลี้ยง
5. กรณีตกค้างสัตว์เลี้ยงในห้องชุด จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงหรือรื้อเก้าอี้ภายในพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งเป็นทรัพย์สินของส่วนเจ้าของห้องชุดทุกท่าน
6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด ท่านจะต้องแจ้งให้บัญชีคลอการชุดฯ หรือก่อนการดำเนินการ เพื่อไม่ให้การเปลี่ยนแปลงนั้นเป็นอันตรายกระทบกระเทือนกับห้องชุดข้างเคียง หรือพื้นที่ส่วนกลาง
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงภายในห้องชุด หรือในพื้นที่ส่วนกลาง
8. ห้ามนำแก๊ส หรือวัตถุไวไฟทุกชนิดรวมทั้งวัตถุอันตรายทำให้เกิดการระเบิดหรือวัตถุอันตรายใดๆ เข้าไปในอาคารชุดโดยเด็ดขาด

ระเบียบการชำระค่าส่วนกลาง และการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย

เพื่อการจัดการอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อการบริหารงานอาคารชุดให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้ และมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ พร้อมให้ความสะดวกและปลอดภัยแก่ท่าน บัญชีคลอการชุดฯ จึงมีโครงการร่วมมือทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของห้องชุดทุกท่าน จะจ่ายพักอาศัย และไม่พักอาศัยในอาคารนี้หน้ารับเงินกับใบการออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ค่าใช้จ่ายนี้เรียกกันว่า ค่าใช้จ่ายส่วนกลางและเงินกองทุน บัญชีคลอการชุดฯ จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามๆ ดังนี้
 - 1.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง 65 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน เรียกเก็บล่วงหน้า 12 เดือน หรือ 1 ปี และชำระกับกิจการ จะเรียกเก็บเป็นรายปี โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปี ไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวัน

1.4 บัญชีคลอการชุดฯ จะเป็นผู้ออกบัตรประจำตัวของคนงานที่เข้ามาตกแต่ให้ เสด็จวิธีหน้าของคนงาน ในระหว่างปฏิบัติงานภายในอาคาร หากบัตรชำรุด หรือสูญหาย จะถูกปรับในอัตราใบละ 100 บาท รวมทั้งคนงานที่ห้าบัตรสูญหายจะ ตกเป็นผู้ต้องสงสัย ในการนี้ให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือสูญหาย

2. ระหว่างการดำเนินการตกแต่ในห้องชุด ห้องปฏิบัติการ ดังนี้

1. คนงานทุกคนจะต้องติดบัตรที่บัญชีคลอการชุดฯ ออกให้ตลอดเวลางานปฏิบัติงาน หน้าห้องอยู่ในบริเวณอาคาร ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นนำ และหรือคนงานเข้าไปในพื้นที่อื่น ๆ ที่มีบริเวณที่ห้ามปฏิบัติงานอยู่ และหากฝ่าฝืนจะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท และจะเินอนุญาตให้เข้ามาในอาคารอีก
2. พจนานุกรมหรือเครื่องมืออื่นที่มีการออกมอบให้หรือการติดแบบอย่างมอบเป็นของส่วนตัว หากฝ่าฝืน หรือไปปฏิบัติงานบริเวณของอาคาร บัญชีคลอการชุดฯ สวมสิทธิ์ในการปรับครั้งละ 5,000 บาท โดยจะทำการหักจากเงินค่าประกันพื้นที่และต้องดำเนินการปรับปรับได้แก่สภาพเพิ่มเติม
3. ในการปฏิบัติงานห้ามมิให้คนงานหรือวิศวกรอื่นเกิดจากการห้าม ลงไปในหอน้ำมัน และหรือหากมีการล่าช้าหรือเมื่อ อุปกรณ์ น้ำที่ใช้ล้างจะหรือไม่ให้การตกตอนเสียก่อน จึงนำไปให้ตัวได้ ส่วนคนงานหรือวิศวกรที่ติดตกก่อนให้ใส่ถุงและนำออกไปทิ้งนอกโครงการให้เรียบร้อย หากพบว่าการฝ่าฝืน ห้ามมิบัญชีคลอการชุดฯ จะทำการปรับครั้งละ 5,000 บาท

4. ห้ามทำการทาสี กระจก พื้น ผนัง เพดาน กรอบกระจกและโครงสร้างหรือต่อเติม เปลี่ยนแปลงระบบประปา ระบบไฟฟ้า โครงข่ายของอาคาร หรือห้องชุดก่อนที่จะได้รับอนุญาตจากบัญชีคลอการชุดฯ

5. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรูปร่าง หรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคาร ซึ่งทำให้เกิดความไม่ประณีตดูไม่สวยงาม ผิดระเบียบของตัวอาคารชุดฯ และพระราชบัญญัติอาคารชุด

6. จัดหาวัสดุต่าง ๆ เพื่อป้องกันเกิดความเสี่ยงต่อทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารและผู้อื่น เช่น ยารองพื้นเป็นต้น

7. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ มาจัดเก็บไว้ในอาคาร เช่น น้ำยาล้างเล็บ ฝอยผง 4x4

8. ผู้รับเหมา จะต้องจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมก่อนเข้างาน หรือสถานที่ที่จะก่อให้เกิดประกายไฟหรือก่อให้เกิดความร้อนด้วย พร้อมทั้งมอบรให้คนงานรู้จักวิธีใช้งาน และห้ามก่อไฟภายในอาคาร

9. ห้ามมิให้ผู้รับเหมานำอุปกรณ์ เคสวัสดุ และหรือของวางไว้ในพื้นที่ส่วนกลางหรือใช้พื้นที่ส่วนกลางในการทำงานโดยเด็ดขาด

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของเครื่องมือต่าง ๆ เข้าออก บริเวณอาคาร จะต้องทำรรมานำของ เข้า-ออก ยื่น ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกครั้ง โดยผู้ควบคุมคนงานกำกับอาคาร

11. ในการเข้า- ออกโครงการ ผู้รับเหมาและหรือคนงานจะต้องให้ความระมัดระวัง พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารในการตรวจคน หากผู้รับเหมา และหรือคนงานรายใดไปให้ความช่วยเหลือ จะไปได้รับอนุญาตให้เข้ามาปฏิบัติงาน ภายในอาคารอีก

12. หากผู้รับเหมาและหรือ คนงานและผู้รับเหมาฝ่าฝืนไปปฏิบัติตามระเบียบข้างต้น บัญชีคลอการชุดฯ มีสิทธิในการสั่งระงับการทำงาน และหรือให้ออกจากบริเวณอาคาร กรณีมีความเสียหายเกิดขึ้น และไม่สามารถระบุได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใด ผู้รับเหมา และหรือคนงานที่อยู่ในบริเวณที่เกิดความเสียหายจะต้องเสียชีวิตค่าเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

ระเบียบการห้องชุด และสมาชิกห้องชุด

เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในทรัพย์สินของส่วนเจ้าของห้องชุด บัญชีคลอการชุดฯ จึงมีโครงการรับซื้อจากท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ผู้รับเหมาที่จะเข้าตกแต่ภายในห้องชุด ก่อนการปฏิบัติงานท่านต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.1 ให้รูปแบบแผนการตกแต่กับบัญชีคลอการชุดฯ
 - 1.2 ก่อนการดำเนินการตกแต่ จะต้องมีกรตรวจสอบความเรียบร้อยพื้นที่ส่วนกลางในบริเวณที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติการ ผู้ตรวจสอบดังกล่าวประกอบด้วย
 - 1.2.1 เจ้าของห้องชุด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของห้องชุด
 - 1.2.2 ผู้รับเหมา หรือตัวแทนที่มีอำนาจรับผิดชอบ
 - 1.2.3 พนักงานบัญชีคลอการชุดฯ

1.3 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนต้องวางเงินประกันในพื้นที่ส่วนกลางกับบัญชีคลอการชุดฯ ดังนี้

- 1.3.1 เงินประกันความเสียหายในพื้นที่ส่วนกลางในอัตรา ห้องชุดละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) โดยชำระเป็นเงินสด หรือเช็คเงินสดพร้อมส่งภายใน บัญชีคลอการชุด เดอะ รีซิฟฟ์ ประติพันธ์ (เว้นประกันความเสียหาย สามารถเรียกใช้ได้ตามมติที่ประชุมกรรมการนิติบุคคล) เว้นประกันดังกล่าว บัญชีคลอการชุดฯ จะคืนให้กับเจ้าของห้องชุด หรือตัวแทน เมื่อเสร็จสิ้นการทำงานแล้ว (โดยไม่ผิดเงื่อนไข) และบัญชีคลอการชุดฯ ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีทรัพย์สินใดๆ เสียหาย หากมีความเสียหาย หรือมีหนี้สินใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบัญชีคลอการชุดฯ ซึ่งมีมูลค่ามากกว่าเงินประกันจำนวนเงินเจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน แล้วแต่กรณีจะต้องรับผิดชอบในส่วนเกินที่เกิดขึ้นด้วย

1.3.2 หากเงินประกันดังกล่าว ถูกหักเพื่อชดเชยค่าเสียหายในแต่ละครั้ง เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนจะต้องวางเงินเพิ่มเติมให้แก่บัญชีคลอการชุดฯ จนครบตามจำนวนที่ระบุได้กำหนดก่อนทำการต่อไปได้

1.4 เจ้าของห้องชุด หรือตัวแทนต้องรับผิดชอบหนี้เสียแก่ส่วนเจ้าของเข้าดำเนินตกแต่ภายในห้องชุด พร้อมทั้งระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน โดยมีหนี้เสียหรือรับรองจากเจ้าของห้องชุดมา ประกอบการพิจารณาอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าตกแต่ภายในได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1.4.1 ชื่อเจ้าของห้องชุด เลขที่ห้องชุด
- 1.4.2 ประเภทของงานที่ปฏิบัติงาน
- 1.4.3 ระยะเวลาการเริ่ม และสิ้นสุดการทำงาน
- 1.4.4 แบบแผนการตกแต่เพื่อเติม
- 1.4.5 ชื่อผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
- 1.4.6 จำนวน และรายชื่อคนงาน พร้อมสำเนาบัตรประชาชน

1. เนื่องจากการตกแต่เพื่อเติมต้องมีการขนส่งอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความไม่ สะดวกใช้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และอาจจะสร้างความเสียหายในการใช้พื้นที่ส่วนกลาง บัญชีคลอการชุดฯ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการใช้พื้นที่ส่วนกลางในอัตรา 3,000 บาทต่อเดือน (สามพันบาทต่อเดือน) หากเกิน 7 วัน คิดค่าบริการเฉลี่ยเป็นวัน หากเศษของเดือนเกิน 7 วัน คิดเป็น 1 เดือน

6. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่ออาคารเพื่อการตกแต่ง

- 6.1 ผู้รับเหมาต้องขอแบบฟอร์มการอนุญาตใช้สิทธิ์ เพื่อการขนของกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการใช้สิทธิ์เพื่อนของทุกครั้ง และได้รับอนุญาตจริงจะสามารถขนงได้
- 6.2 กรณีรับ-ส่งของ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดให้ หากวัสดุชิ้นเข้าย่น้ำหนัก และหรือความยาวเกินกว่าขนาดของลิฟท์ ผู้รับเหมามาส่งขอสิขิต หรือแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ตามพอเหมาะกับลิฟท์ ถ้าไม่สามารถสัคติดแบ่งได้ ต้องขนย้ายในตลับลิฟท์เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง ผู้รับเหมาต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- 6.3 ต้นรถที่ขี้นขนาด และหรือความสูงเกินกว่าระดับความสูงของลานจอดรถ เข้าไปต่ออาคารหรือลานจอดรถ
- 6.4 เวลาการใช้ลิฟท์เพื่อนของ 9.00 – 17.00 น. (ระบียื่นใบจากลิฟท์ ปรับปรุง) เพื่่นเต็ม เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบโดยการติดประกาศ)

7. การรับประะทานอาหารจงบคมา

- 7.1 หากคมาบนำอาหารมารับประะทานภายในอาคาร จะต้องรับประะทานภายในห้องชุดที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่
- 7.2 เท่านั้น และต้องรักษาความสะอาดพร้อมทั้งจัดเก็บเศษอาหารและขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหารใส่ถุงปิดปากถุงมิดชิด นำไปทิ้งในถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
- 7.3 กรณีที่ไปรับประทานอาหารภายนอกอาคาร คมงานจะต้องลงไปตามจุดที่กำหนด และผ่านการตรวจค้น
- 7.4 หากพนักงานรักษาความปลอดภัย หากผ่านการตรวจตรวจค้น จึงจะผ่านออกนอกอาคารได้

8. การรักษาความสะอาด

- 8.1 ผู้รับเหมามาส่งของนำใส่สะอาดขนนำขนาดยาวกว่าไว้ที่ทางเข้า-ออก บริเวณด้านหน้าห้องชุดที่ก่อสร้างตกแต่ง
- 8.2 เพื่อใช้ฉีดฝุ่นก่อนออกจากห้องชุด
- 8.3 ขยะที่เกิดจากการรับประทานอาหาร ให้รวบรวมใส่ถุงดำปิดปากถุงมิดชิด และนำไปทิ้งกับขยะที่จัดไว้ให้
- 8.4 ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างทุกชนิด และหรือวัสดุเหลือใช้ที่มีใช้ขยะตามปกติหรือขยะทั่วไปไปทิ้ง ส่วนอื่น
- 8.5 ห้าม นำเศษอาหาร หรือขยะ หากตรวจพบเห็นเจ้าของห้องชุดจะส่งเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ หรือออกค่าใช้จ่ายในกรณีนี้หากใช้จ่ายเกิดขึ้น ขยะที่เกิดจากการตกแตกของชุด หากจะส่งออกไปทิ้งที่ภายนอกอาคารโดยคมาบนำของมาหน้าเจ้าของห้องชุด
- 8.6 หากคมาบนำของห้องชุดต้องการให้พนักงานทำความสะอาด เข้าทำความสะอาดภายในห้องชุดที่ตกแต่งเสร็จแล้ว ขอให้คมาบแจ้งความจำนงค์ได้ให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้รวบรวมส่งของอย่างน้อย 2 วัน โดยคมาบนำของห้องชุดจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

3. เมื่อเสร็จสิ้นการตกแต่งห้องชุด ต้องดำเนินการ ดังนี้

- 3.1 ให้เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน ดำเนินการแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการผ่านที่แล้วเสร็จ
- 3.2 ให้ผู้รับเหมานำแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ส่วนกลาง (ถ้ามี) หากเกิดความเสียหายให้ผู้รับเหมารับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมตามปกติ
- 3.3 การตรวจสอบความเสียหายให้ผู้ตรวจสอบดังนี้
 - 3.3.1 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทน
 - 3.3.2 ผู้รับเหมา หรือตัวแทน
 - 3.3.3 พนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. การผ่านเข้า-ออกอาคารของผู้นับหน้าและคมาบ
 - 4.1 ก่อนการเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารทกรีน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อทราบความที่เข้าปฏิบัติงาน ภายในอาคาร โดยผู้ควบคุมงานของผู้นับหน้าต้องส่งรายชื่อ ผู้เข้าหน้างาน ซึ่งตรงกับตัวบุคคลที่เข้าหน้างาน ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ
 - 4.2 ขณะผ่านหน้า ผู้นับหน้าต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และคมาบต้องออกจากอาคารพร้อมกันคนสุดท้ายคน หน้าพักกลับคืนภายในอาคาร
 - 4.3 สำหรับผู้ที่มิได้แจ้งรายชื่อไว้ล่วงหน้า จะต้องแลกบัตรที่จุดแลกบัตรที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดทุกครั้ง รวมทั้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ส่วนสิทธิ์ในการจัดการทำภายในอาคารชุดฯ ตามแต่เห็นสมควร
 - 4.4 ห้ามคมาบนำใช้ลิฟท์โดยสาร หากมีความจำเป็นต้องใช้ลิฟท์ในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลหน้าเป็น
 - 4.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจค้นกระเป๋า ยาน และหรืออื่นๆ ในขณะที่กำลังผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร
 - 4.6 หากคมาบที่รับบัตรประจำตัวผู้รับหน้าเพื่อผ่านเข้าอาคารแล้วไม่แลกคืนบัตร ตอนผ่านออกนอกอาคาร พร้อมทั้งเวลาซื้อในสลดงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเปรียบเทียบปรับเป็นเงินจากผู้นับหน้าที่ได้รับผิดชอบในวงเงินไม่เกิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) และคมาบนั้นๆ จะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัยในกรณีนี้ให้หยุดปฏิบัติงานเกิดขึ้น

5. เวลาการปฏิบัติงานภายในอาคาร

- 5.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ผู้รับเหมานำเข้าปฏิบัติงานภายในอาคารได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ ช่วงเวลาเช้า 09.00 – 17.30 น. และวันเสาร์ เวลา 10.00 – 16.00 น. และขอตรวจในวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- 5.2 กรณีที่ต้องมีการผ่านล่วงหน้าเวลาที่ใช้ใช้งานมีเสียง บักสัน หรือความรบกวนอื่นใด ให้เป็นไปตามดุลยพินิจ
- 5.3 ขอให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ และผู้นับหน้าได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจค้นบริเวณทุกครั้งเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- 5.3 หากไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้ามปฏิบัติงานล่วงเวลาโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืน นิติบุคคล อาคารชุดฯ จะปรับในอัตรา 5,000บาท และใบอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานในอาคารอีก

ระเบียบการผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร (บัตร VISITOR)

เพื่อให้มีความปลอดภัยที่ดีทุก และถวายเป็นระเบียบภายในอาคาร บัตรบุคคลอาคารชุดฯ จึงได้รณรงค์ความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วม และผู้มาติดต่อ หรือ ผู้รับหมายโปรดยกปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. เจ้าของร่วมและบริวารที่ได้รับสิทธิบัตรถาวร (บัตร VISITOR) ในการผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร พนักงานรักษาความปลอดภัยป้อนหน้า จะบันทึกทะเบียนรถ และเวลาการเข้า-ออก เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในเรื่องความปลอดภัย
2. ผู้มาติดต่อผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร จะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อหรือขุดกับพนักงานรักษาความปลอดภัยป้อนหน้า เพื่อดำเนินการแลกบัตรและบัตรเข้าสำหรับพนักงานรักษาพื้นที่หน้าที่จะบันทึกทะเบียนรถและเวลาการเข้า และในการออกจากพื้นที่หน้าก็จะบันทึกเวลาการออก ผู้มาติดต่อจะต้องลงทะเบียนรถให้ดีสำหรับพนักงานบัตรบุคคลอาคารชุดฯ กรณีนี้ผู้มาติดต่อเจ้าของห้องชุด ท่านเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งสำนักงานบัตรบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อลงทะเบียนผ่านเข้า-ออกโครงการ โดยระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการจราจรจะเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ
3. ผู้รับหมายที่ไม่ได้ลงทะเบียนเข้าเขตแต่มาห้องชุดกับท่านมีบัตรบุคคลอาคารชุดฯ จะได้รับบัตร VISITOR เวลาผ่านเข้า-ออกพื้นที่อาคาร ผู้รับหมายจะต้องแจ้งข้อมูลการติดต่อหรือขุด พนักงานรักษาความปลอดภัยป้อนหน้า เพื่อจะขอแลกบัตรก่อน และบัตรแจ้งสำนักงานนำรถ ในการเข้าพื้นที่หน้าจะบันทึกทะเบียนรถและเวลาการเข้า ในการออกจากพื้นที่หน้าก็จะบันทึกเวลาการออก ผู้รับหมายจะต้องลงทะเบียนรถให้ดีสำหรับพนักงานบัตรบุคคลอาคารชุดฯ
4. บัตรบุคคลอาคารชุดฯ จะออกบัตร VISITOR ติดหน้ารถสำหรับผ่านเข้า-ออกภายในอาคารให้กับ ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับหมาย จะต้องมีเอกสารแนบไปยื่นเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือผู้รับหมายคนนั้นผ่านเข้า-ออกภายในอาคาร
5. ผู้มาติดต่อ, ผู้รับหมาย, คนงาน ที่ไม่มีบัตร VISITOR หรือไม่มีบัตรผ่านเข้า-ออก ระหว่างอยู่ในอาคาร จะถูกบัตรบุคคลอาคารชุดฯ เชิญออกจากอาคารชุดฯ ทันที และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารโดยเด็ดขาด
6. กรณีที่บัตร VISITOR สูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
7. กรณีบัตรจอดรถ VISITOR สูญหาย จะต้องเสียค่าปรับใบละ 100 บาท และต้องแสดงหลักฐานเพื่อมาร้องอภัย
8. บัตรบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นรถ กระเป๋า และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือผู้รับหมายได้ตลอดเวลา หากเป็นที่ต้องสงสัยว่าโจรกรรมทรัพย์สินของอาคาร
9. ระเบียบนี้อาจมีการปรับปรุงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลา - ประดิพัทธ์
ที่อยู่ : ประดิพัทธ์ 23
เลข/ตำบล : เขตพญาไท
โทรสาร :
ถนน : ประดิพัทธ์
เลข/ตำบล : พญาไท
โทรศัพท์ :
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประมาณย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 260
สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (กม) : 15/2562
ออกให้โดย : สำนักงานที่ตมสาขาวิทยาง
หมดอายุ : ววคค/ปปป
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลา-ประดิพัทธ์ เจ้าพนักงานหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งใบการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกทิวเด็คสลิจ (Activated Sludge Process) 173.03 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
- [X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุช่วงเวลา Timer ในการสุบระบายน้ำ
- [X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
- [] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี
- [] เครื่องสูบละกอน [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ [] อื่นๆ

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ขอบังกรบำบัดน้ำเสียกับทาง กทม.
- (5) วิธีจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบไปทิ้ง
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|--------------------------------|
| (1) ปริมาณน้ำใช้เพื่อทำการบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 70,000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้เพื่อทำการบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 2,087,000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 1,669,600 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] ไม่ระบายเลย | ปริมาณ หน่วย
0.000 กิโลกรัม |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดที่ภาพที่ใช้ | |
| 1. | |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) บั้วท วัสดุ และแนวทางแก้ไข | |
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้งให้ใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้ใบการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

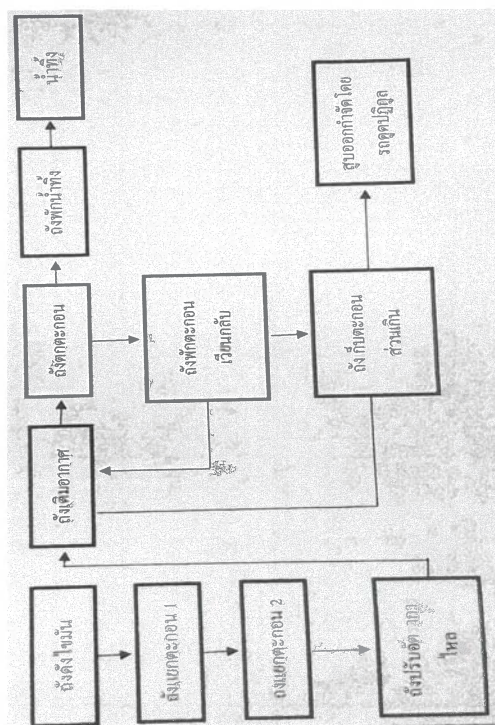
วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือ ชื่อ ผู้ บันทึก
	ปริมาณการ ใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำ ใช้ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ. ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ 9 ข้อ/ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอน ส่วนเกินที่เกิดขึ้น จากระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบม)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการ แก้ไข	
						ระบบ บำบัดเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1/6/69	10	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
2/6/69	0	113	90.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
3/6/69	0	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
4/6/69	10	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
5/6/69	0	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
6/6/69	0	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
7/6/69	0	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
8/6/69	0	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
9/6/69	10	7	5.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
10/6/69	0	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
11/6/69	0	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
12/6/69	0	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
13/6/69	10	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
14/6/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
15/6/69	0	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
16/6/69	0	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการ ใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำ ใช้ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ. ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ 9 ข้อ/ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบม)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการ แก้ไข	
						ระบบ บำบัดเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/6/69	0	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
18/6/69	10	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
19/6/69	0	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
20/6/69	0	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
21/6/69	0	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
22/6/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
23/6/69	10	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
24/6/69	0	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
25/6/69	0	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
26/6/69	0	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
27/6/69	10	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
28/6/69	0	7	5.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
29/6/69	0	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
30/6/69	0	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่18..... หมู่ที่ ซอย ประดิพัทธ์ 23.....
ถนน ประดิพัทธ์ แขวง/ตำบล พญาไท เขต/อำเภอ พญาไท.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร
มี. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีเซิร์ฟ พหลา-ประดิพัทธ์...เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)15/2562..... ออกให้โดย สบ.ที่ดิน กทม.เขตห้วยขวาง.....
หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
...นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีเซิร์ฟ พหลา-ประดิพัทธ์...เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....หัวหน้าช่างอาคาร.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

(4) แล่รอรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ขอบังการบำบัดน้ำเสียกับทาง กทม.

(5) วิธีจัดการขยะที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจากรถสูบไปทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน	60,000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้หนักกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	2,119,000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่ชำระระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	1,695,200 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ระบายทุกวัน
	[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)
	[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.	ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม
----	-----------------------------

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ [] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด	0.00 กิโลกรัม
(8) บั้วறு อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข	

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีซิท์ พหลา - ประติพัทธ์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 18

หมู่ที่ :

ซอย : ประติพัทธ์ 23

ถนน : ประติพัทธ์

แขวง/ตำบล : พญาไท

เขต/ตำบล : เขตพญาไท

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : [REDACTED]

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประมาณย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 260

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถมี) : 15/2562

ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินสาขาแขวง

หมดอายุ : วว/คค/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีซิท์ พหลา-ประติพัทธ์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

ลงชื่อ [REDACTED] ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [REDACTED] หมดอายุ [REDACTED]

ออกให้โดย [REDACTED]

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเอกทิวเด็สส์คัจ (Activated Sludge Process)

173.03 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง

[] ขั้วฝัง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุตั้งเวลา Timer ในการสูบน้ำ)

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวาด/ผสมสารเคมี

[] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือ ชื่อ ผู้ บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ 9 ชื่อ/ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	
						ระบบบำบัดเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/69	0	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
2/5/69	10	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
3/5/69	0	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
4/5/69	0	111	88.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
5/5/69	0	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
6/5/69	10	3	2.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
7/5/69	0	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
8/5/69	0	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
9/5/69	0	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
10/5/69	0	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
11/5/69	0	7	5.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
12/5/69	10	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
13/5/69	0	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
14/5/69	0	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
15/5/69	0	88	70.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
16/5/69	10	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ 9 ชื่อ(ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	
						ระบบบำบัดเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
17/5/69	0	3	2.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
18/5/69	0	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
19/5/69	0	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
20/5/69	0	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
21/5/69	10	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
22/5/69	0	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
23/5/69	0	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
24/5/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
25/5/69	0	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
26/5/69	10	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
27/5/69	0	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
28/5/69	0	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
29/5/69	0	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
30/5/69	0	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
31/5/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ขอรับบริการบำบัดน้ำเสียกับทาง กทม.
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจากรงสรุปไปถึง วันที่ 20/4/2569
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|---|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 60.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 1,994,000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เขาระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 1,595,200 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) |
| | [] ไม่ระบายเลย |
- | | |
|---|----------------|
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ได้แจ้งเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีลิตี้ พหลฯ - ประติพิพิธ
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 18 หมู่ที่ : ขอย : ประติพิพิธ 23
ถนน : ประติพิพิธ แขวง/ตำบล : พญาไท เขต/ตำบล : เขตพญาไท
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทขอย : ประเภท ข ตั้งแต่วันที่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 260
สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2562 ออกให้โดย : สำนักงานที่ดินสาขาห้วยขวาง หมดอายุ : วว/ดต/ปปปไป
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569
ตามที่ได้นำมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีลิตี้ พหลฯ-ประติพิพิธ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

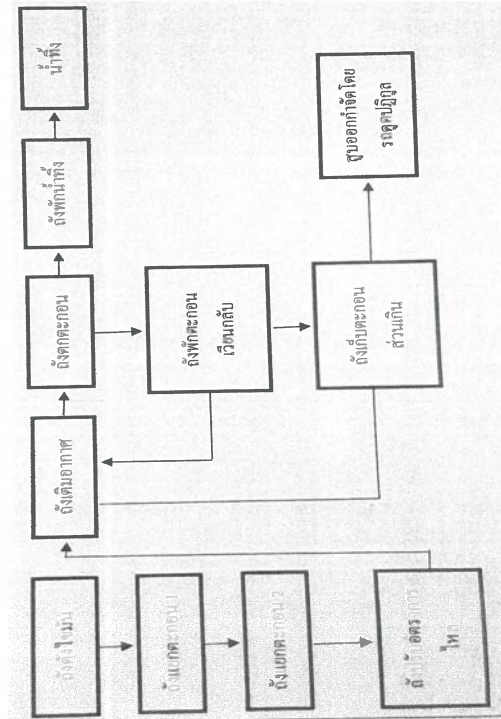
2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกตัวเดินสัดสด (Activated Sludge Process)
- ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 173.03 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | |
|--|---------------------------|
| [] แบบต่อเนื่อง | ชั่วโมง/วัน |
| [X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุช่วงเวลา Timer ในการสูบน้ำ) | |
| [X] เครื่องสูบน้ำ | [] ระบบเดิมอากาศ |
| [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี |
| [] เครื่องสูบลำกอน | [] อื่นๆ |
| [] อื่นๆ | [] อื่นๆ |
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่18..... หมู่ที่ ซอย ประดิพัทธ์ 23.....
ถนน ประดิพัทธ์..... แขวง/ตำบล พญาไท เขต/อำเภอ..... พญาไท.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ โทรสาร
มี.นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีไทร์ พหลฯ-ประดิพัทธ์..เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารชุดพักอาศัย.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)15/2562.....ออกให้โดยสมง.ที่ดิน กทม.เขตห้วยขวาง.....
หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป จำกัด (ลบม)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการ แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการ ใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำ ใช้ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ. ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย(ลบม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบาย/ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ 9 ข้อ/ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย										
						ระบบ บำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบล ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
17/4/69	10	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
18/4/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
19/4/69	0	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
20/4/69	0	110	88	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
21/4/69	0	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
22/4/69	10	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
23/4/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
24/4/69	0	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
25/4/69	0	73	58.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
26/4/69	10	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
27/4/69	0	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
28/4/69	0	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
29/4/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
30/4/69	0	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือ ชื่อ ผู้ บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรม แหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบ บำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทั้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 9 ชื่อ/ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	
						ระบบบำบัดเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/4/69	10	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
2/4/69	0	103	82.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
3/4/69	0	92	73.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
4/4/69	0	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
5/4/69	10	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
6/4/69	0	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
7/4/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
8/4/69	0	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
9/4/69	0	70	56	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
10/4/69	0	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
11/4/69	0	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
12/4/69	10	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
13/4/69	0	101	80.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
14/4/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
15/4/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
16/4/69	0	142	113.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีเชิร์ฟ พหลฯ-ประดิพัทธ์.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)

.....นาย..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....หัวหน้าช่างอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเซิร์พ พหลฯ - ประดิพัทธ์

ชอย : ประติพัธ์ 23

พุ่มไม้ :

เขต/ตำบล : เขตพญาไท

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 021169700

ปฏิกิริยา : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจกรรมประเภท : อาคารชุด

ประมาณทยอย : ประมาณ ๗ ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 260

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถม): 15/2562
ออกให้โดย: สำนักงานนิติศาสตร์หลวง
หมดอายุ: วว/คตปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

นางสาว นิตยา นิลทิพย์

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญัตเลขที่ _____ หมดอ

ออกให้ดย

ล ชื่อ _____ หมดอญ _____
 ใบอนุญาตเลขที่ _____
 ออกให้โดย _____
 ผู้รับแจ้งให้รกรากบ้านนี้เสีย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบนำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
173.03 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง

X] แบบต่อเนื่อง (ระบุ) เวลา Timer ในการสุ่มระบายน้ำ

3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวาน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องสูบลูกก่อน

[]อื่นๆ

[] อื่นๆ

34

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่18..... หมู่ที่ ประดิพัทธ์ 23.....
ถนน ประดิพัทธ์ แขวง/ตำบล พญาไท เขต/อำเภอ พญาไท.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร
มีนิติบุคคลออกใบตราใช้หรือไม่? หากใช่เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองถาวร
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)15/2562..... ออกให้โดย สม.ทีติน กทม.เขตห้วยขวาง.....
หน้าอายุ
หน้าอายุ

[illegible]

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของบริษัทนี้เสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือ ชื่อ ผู้ บันทึก		
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ 9 ข้อ(ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปจำกั (ลบม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
						ระบบบำบัดเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องมืออากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกววนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกววนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/3/69	10	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
2/3/69	0	3	2.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
3/3/69	0	112	89.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
4/3/69	0	82	65.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
5/3/69	0	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
6/3/69	10	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
7/3/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
8/3/69	0	89	71.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
9/3/69	0	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
10/3/69	0	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
11/3/69	10	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
12/3/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
13/3/69	0	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
14/3/69	0	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
15/3/69	10	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
16/3/69	0	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ 9 ชื่อ/ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	
						ระบบบำบัดเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
17/3/69	0	107	85.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
18/3/69	0	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
19/3/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
20/3/69	0	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
21/3/69	0	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
22/3/69	10	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
23/3/69	0	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
24/3/69	0	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
25/3/69	0	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
26/3/69	0	81	64.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
27/3/69	10	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
28/3/69	0	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
29/3/69	0	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
30/3/69	0	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
31/3/69	0	17	13.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีดรีฟ พหลฯ-ประดิพัทธ์.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....นาย..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....หัวหน้าช่างอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รองรับปริมาณน้ำทิ้งกี่ทาง กทม.
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำทิ้ง
3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
- | | |
|--|--|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 50.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 1,938,000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 1,550,400 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) |
| | [] ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากการระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม | |
| (8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข | |
- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่จำกัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระหว่างโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลา - ประติพิธ
แหล่งกำเนิดมลพิษ คีอยู่เลขที่ : 18 หมู่ที่ : 23
เลขที่ : ประติพิธ 23
ถนน : ประติพิธ แขวง/ตำบล : พญาไท เขต/ตำบล : เขตพญาไท
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 260
สิ่งกีด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 15/2562 ออกโดย : สำนักงานที่ดินสาขาวิทยากร หนดยุ : วว/ด๑/๒๒๒๒
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ รีเจนท์ พหลา-ประติพิธ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยุ _____
ออกให้โดย _____
ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หนดยุ _____
ออกให้โดย _____

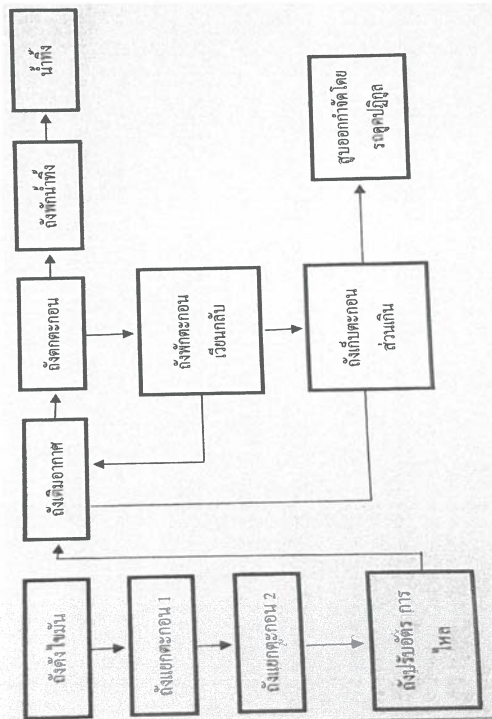
2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
- (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 173.03 ลบ.ม./วัน
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีเวตเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน
- [X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุช่วงเวลา Timer ในการสูบน้ำ
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] เครื่องสูบน้ำ [] ระบบเติมอากาศ
- [] เครื่องกวว/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวว/ผสมสารเคมี
- [] เครื่องสูบลูกบอล [] อื่นๆ
- [] อื่นๆ [] อื่นๆ

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่18..... หมู่ที่ ประดิพัทธ์ 23.....
ถนน ประดิพัทธ์..... แขวง/ตำบล พญาไท..... เขต/อำเภอ..... พญาไท.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ โทรสาร
มี.นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีเซิร์ท.....เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารชุดพักอาศัย.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)15/2562.....ออกให้โดย สบง ที่ดิน กทม.เขตห้วยขวาง.....
หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 9 ชื่อ/ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบม)		ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)				
17/2/69	0	74	59.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
18/2/69	0	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
19/2/69	10	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
20/2/69	0	99	79.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
21/2/69	0	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
22/2/69	0	13	10.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
23/2/69	0	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
24/2/69	10	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
25/2/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
26/2/69	0	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
27/2/69	0	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		
28/2/69	0	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-		

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือ ชื่อ ผู้ บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำ (ระบบ/ไม่เสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 9 ชื่อ/ปริมาณ ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	
						ระบบบำบัดเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/69	0	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
2/2/69	0	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
3/2/69	0	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
4/2/69	0	61	48.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
5/2/69	10	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
6/2/69	0	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
7/2/69	0	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
8/2/69	10	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
9/2/69	0	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
10/2/69	0	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
11/2/69	0	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
12/2/69	10	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
13/2/69	0	37	29.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
14/2/69	0	100	80	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
15/2/69	0	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
16/2/69	0	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....มีติดบัตรอาคารชุด เดอะรีเซิร์ฟ พหลฯ-ประดิพัทธ์.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....หัวหน้าช่างอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

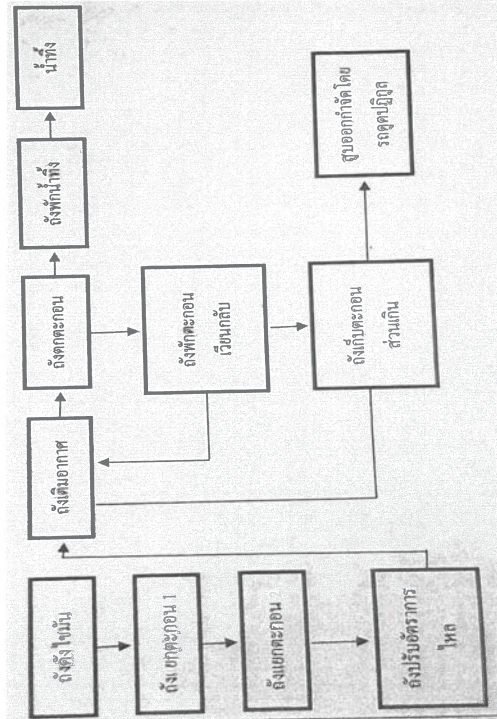
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลเชิงแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่18..... หมู่ที่ ซอย ประดิพัทธ์ 23.....
ถนน ประดิพัทธ์..... แขวง/ตำบล พญาไท..... เขต/อำเภอ..... พญาไท.....
จังหวัด กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์ โทรสาร
มี..นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีไทร์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ
ประกอบกิจการประเภทอาคารชุดพักอาศัย.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)15/2562.....ออกให้โดยสนง.ที่ดิน กทม.เขตห้วยขวาง.....
หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
	ปริมาณการ ใช้ไฟฟ้าของ ระบบบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำ ใช้ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ(ลบ. ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ (ระบบ/ไม่ เสีย(ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ระบบ/ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ 9 ชื่อ(ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกินที่ เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำไป กำจัด (ลบม)		ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข
						ระบบ บำบัดเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ(ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
17/1/69	0	80	64	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
18/1/69	10	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
19/1/69	0	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
20/1/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
21/1/69	0	72	57.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
22/1/69	0	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
23/1/69	10	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
24/1/69	0	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
25/1/69	0	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
26/1/69	0	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
27/1/69	0	146	116.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
28/1/69	0	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
29/1/69	10	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
30/1/69	0	94	75.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
31/1/69	0	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือ ชื่อ ผู้ บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำ (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 9 ชื่อ/ปริมาณ) ลิตร หรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข	
						ระบบบำบัดเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบลตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/1/69	0	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
2/1/69	0	65	52	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
3/1/69	10	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
4/1/69	0	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
5/1/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
6/1/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
7/1/69	0	276	220.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
8/1/69	10	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
9/1/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
10/1/69	0	105	84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
11/1/69	0	76	60.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
12/1/69	10	90	72	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
13/1/69	0	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
14/1/69	0	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
15/1/69	0	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	
16/1/69	0	86	68.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....นิติบุคคลอาคารชุด เดอะรีเจียร์ พหลฯ-ประดิพัทธ์.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....หัวหน้าช่างอาคาร.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่โขง	อากาศเสีย	
11	ตรวจสอบระดับน้ำของ BATTERY	✓			
12	ตรวจสอบระดับน้ำของ PUMP	✓			
13	ตรวจสอบระดับน้ำของถังเก็บน้ำ	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจพบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจุไฟฟ้าของแบตเตอรี่ในสภาพพร้อมใช้งาน

.....

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า RPP - สีลม

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM26600002
วันที่ปฏิบัติงาน	03/06/2026
ชื่ออาคาร	RPP 8 ส่วนกลาง8 ชั้นๆ ชั้นๆ ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่โขง	อากาศเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระดับน้ำของ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำของถังเก็บน้ำ PRV	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำของถังเก็บน้ำ	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบระดับน้ำของถังเก็บน้ำ	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำของถังเก็บน้ำ	✓			
3	ตรวจสอบระดับน้ำของถังเก็บน้ำและ PUMP	✓			
	แอมป์ 14.....แอมป์				
	อุณหภูมิถังเก็บน้ำ.....190.....F				
	อุณหภูมิถังเก็บน้ำ.....21.6.....cm				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำมัน.....250.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำมัน.....0.....PSI				
4	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	✓			
6	ตรวจสอบระดับน้ำของถังเก็บน้ำ	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำของถังเก็บน้ำ	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของถังเก็บน้ำ	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำของถังเก็บน้ำ.....790.....ลิตร				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	อากาศเสีย	
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓		
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓		

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจรอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจุไฟฟ้าของแบตเตอรี่ในสภาพพร้อมใช้งานครับ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
 ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ฝ่ายตรวจเช็ค PPO - ฮีตพัค

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM26460003
วันที่ปฏิบัติงาน	03/06/2026
ชื่ออาคาร	RPP 8 ส่วนกลาง8 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอส Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่ดี	อากาศเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเครื่อง	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบควบคุม	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	เอเอ็มอาร์...14...เอเอ็ม				
	อุณหภูมิ...180...F				
	แรงดัน...70...PSI				
	แรงดัน...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2900...RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...150...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...22.3...ชม.				
3	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศ	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...600...ลิตร				
10	ตรวจเช็คความดันวาล์วและ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อาการเสีย
5	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓		
6	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓		
7	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓		

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประสิทธิภาพของปั๊ม

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมส่งข้อมูล (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบระบบ - P - สิ้นค้า

รหัสงาน	FP/P-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM26060005
วันที่ปฏิบัติงาน	03/06/2026
ชื่ออาคาร	RPPI B (ส่วนกลาง) บึงขัง บึงขัง บึงขัง บึงขัง

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อาการเสีย
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ Show	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
4	ตรวจสอบการทำงานของ OVER LOAD	✓		
	ค่าที่ Set.....10.5.....แอมป์			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Switch	✓		
6	ตรวจสอบการทำงานของ	✓		
	T.....6.4.....แอมป์			
	S.....6.6.....แอมป์			
	R.....6.4.....แอมป์			
7	ตรวจสอบการทำงานของ	✓		
	T-R.....400.....โวลต์			
	P-S.....399.....โวลต์			
	S-T.....400.....โวลต์			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓		
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของ.....270.....PSI			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓		
4	ตรวจสอบการทำงานของ	✓		
	ตรวจสอบการทำงานของ.....0.....PSI			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	ปกติ	
T....4....แอมป์					
S....4....แอมป์					
R....4....แอมป์					

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจพบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ส่วนที่

ส่วนที่

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า - สีลม

รหัสงาน	FP/P-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM26660004
วันที่ปฏิบัติงาน	03/06/2026
ชื่ออาคาร	RPP 8 (รวมถ้ำ) ไม่ระบุ พอส Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	ปกติ	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....150....PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI				
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T....400....โวลต์				
	R-S....399....โวลต์				
	T-R....400....โวลต์				
2	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
3	ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....10.5....แอมป์				
6	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
8	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
9	ตรวจสอบกระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
1	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓		
3	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อหัวหน้า/ผู้ตรวจ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด งบประมาณ
รายละเอียด งบประมาณ
รายละเอียด งบประมาณ
รายละเอียด งบประมาณ
รายละเอียด งบประมาณ
รายละเอียด งบประมาณ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ส่งเอกสาร (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า FRP - สีลม

รหัสงาน	FRP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM260500061
วันที่ปฏิบัติงาน	13/05/2026
ชื่ออาคาร	FRP 8 ชั้นล่าง ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ ไม่ระบุ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
4	ตรวจเช็คท่ออากาศเสีย	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....800.....ลิตร			
7	ตรวจเช็คความดันแรงดันของชุด BATTERY	✓		
8	ตรวจเช็คตัวเชื่อม PUMP	✓		
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓		
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอ	✓		
11	ตรวจเช็คระบบระบบความดัน	✓		
12	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องจักรและ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก.....250.....PSI			
	แอมป์มอเตอร์.....13.5.....แอมป์			
	ชั่วโมงการทำงาน.....13.6.....ชม.			
	อุณหภูมิของน้ำหล่อลื่น.....190.....F			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....50.....PSI			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI			
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร	✓		
CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อาการเสีย
1	ตรวจเช็คชุดตัวรถ BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓		
3	ตรวจเช็คตัวถังรถถังดับ	✓		

รายชื่อผู้มีงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ

รายละเอียด
รายการ
ผู้ปฏิบัติงาน
รายการ
ผู้ปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สำนักงานจังหวัด FRP - สืบหา

รหัสงาน	FRP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP 2
เลขที่ใบงาน	PM260500064
วันที่ปฏิบัติงาน	13/05/2026
ชื่ออาคาร	RRP 8 (รวมสาย) ไม่ระบุ ไม่ระบุ พัง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อาการเสีย
ENGINE				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		
4	ตรวจเช็คท่ออากาศปล่อย	✓		
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
6	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...600...ลิตร	✓		
8	ตรวจเช็คความกว้างสายพาน BATTERY	✓		
9	ตรวจเช็คตัวรีเลย์ PUMP	✓		
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓		
12	ตรวจเช็คระบบระบบความดัน	✓		
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องวัดและ PUMP	✓		
	วัดแรงดันน้ำออก...155...PSI			
	แอมป์...13.5...แอมป์			
	อุณหภูมิ...14.4...°C			
	อุณหภูมิ...190...°F			
	แรงดันน้ำเข้า...75...PSI			
	แรงดันน้ำเข้า...0...PSI			
	ความเร็วรอบ...3000...RPM			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องวัด	✓		
CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อาการเสีย	
8	R...41.....แอมป์				
9	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
9	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ Control	✓			

รายชื่อช่างปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด เหตุปัจจัยเข้าพื้นที่

สาเหตุ ไม่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

ต้นเหตุ น้ำท่วมเสียชีวิต

การแก้ไขปัญหา ไม่พบเสียชีวิต

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบเสร็จ SP - สีน้ำเงิน

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM260500062
วันที่ปฏิบัติงาน	13/05/2026
ชื่ออาคาร	PPP 8 ส่วนล่าง8 โถง โถง โถง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำออก.....150.....PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจสอบสภาพตู้เชื่อม MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบเครื่องสูบน้ำเข้า.....0.....PSI				
5	ตรวจสอบสภาพตู้เชื่อม PUMP	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระดับ	✓			
	ST.....400.....โวลต์				
	TR.....402.....โวลต์				
	PS.....401.....โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....10.5.....แอมป์				
7	ตรวจสอบกระแส	✓			
	T.....4.....แอมป์				
	S.....4.3.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
R...6.4...แอมป์					
8	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
9	ตรวจสอบอุณหภูมิตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

ชื่อควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด: พบว่าถังน้ำมันที่
 สาขาสุด ไม่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
 ด้านบนขวา ไม่พบเสียงผิดปกติ
 การปฏิบัติงาน ไม่พบเสียงผิดปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงจุดลงบันทึก (CO)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตรวจสอบเช็ค SP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM260500063
วันที่ปฏิบัติงาน	13/05/2026
ชื่ออาคาร	PPP B ส่วนกลาง8 โถงยุ โถงยุ ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำเข้า...243...PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจสอบสภาพลิ้น MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำเข้า...0...PSI				
5	ตรวจสอบสภาพลิ้น MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระดับ	✓			
	S-T...401...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	P-S...399...โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...10.5...แอมป์				
7	ตรวจสอบกระแส	✓			
	T...6.4...แอมป์				
	S...6.3...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเย็น
1	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓		
3	ตรวจเช็คตัวเร่งแรงดัน	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
 [Redacted Signature]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจรอบ

หมายเหตุ
 รายละเอียด: ตรวจเช็คประจุไฟฟ้า
 - ระบบ
 - ส่วนหน้า
 - การบันทึกเวลา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน
☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 โครงการวางเดิน FRP - สัมปทา

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM260400012
วันที่ปฏิบัติงาน	15/04/2026
ชื่ออาคาร	RRP B (ส่วนล่าง) โรงปุ๋ย โรง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	น้ำเงิน	อาการเสีย	
ENGINE					
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...50C...ดีพร				
5	ตรวจเช็คความดันจ่ายเฉพาะของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ PUMP	✓			
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...190....F				
	ชั่วโมงการทำงาน...213....ชม.				
	วัดแรงดันน้ำ...0....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...50....PSI				
	แอมมิเตอร์...14....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำออก...250....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0....PSI				
	ความเร็วรอบ...2600....RPM				
9	ตรวจเช็คสภาพเครื่องวัด	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไม่ดี	✓			
CONTROL					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจรอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์

ยวณทด

น้ำมันหล่อ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า FFP - สีมา

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM260400013
วันที่ปฏิบัติงาน	15/04/2026
ชื่ออาคาร	RRP B ส่วนล่าง8 ไม่ระบุ ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	
	CONTROL			
1	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓		
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓		
3	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓		
	ENGINE			
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓		
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓		
5	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....600.....ลิตร			
6	ตรวจเช็คความดันเข้าของ BATTERY	✓		
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓		
8	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓		
9	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ PUMP	✓		
	จุดไม่มีการทำงาน.....219.....ชม.			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSi			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....70.....PSi			
	แอมปีเตอร์.....14.....แอมป์			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....180.....F			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSi			
	ความเร็วรอบ.....3000.....RPM			
	วัดแรงดันน้ำออก.....170.....PSi			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องวัด	✓		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...270...PSI			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓		
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเชื่อม PUMP	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจุไฟฟ้า

สภาพ

สภาพน้ำ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
 ตรวจตรวจเช็ค JP - สีนาคี

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM260400015
วันที่ปฏิบัติงาน	15/04/2026
ชื่ออาคาร	RPP 8 (ส่วนล่าง) ไบรณ ไบรณ ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	
	CONTROL			
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
2	ตรวจเช็คสภาพ Control	✓		
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓		
	ค่าที่ Set.....10.5.....แอมป์			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓		
5	ตรวจเช็คกระแส	✓		
	T.....6.5.....แอมป์			
	S.....6.6.....แอมป์			
	R.....6.4.....แอมป์			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓		
	S-T.....400.....โวลต์			
	T-R.....399.....โวลต์			
	R-S.....399.....โวลต์			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓		
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓		
9	ตรวจเช็คชุดควบคุมปั๊ม Control	✓		
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓		
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓		
3	ตรวจเช็คพัฒนาะบายอากาศ MOTOR	✓		
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเชื่อม MOTOR	✓		
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	รายการอื่น
	RS...400...ไรต์			
	S-T...399...ไรต์			
	T-R...400...ไรต์			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อส่วนงาน/ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

สภาพ

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบระบบ J.P. - สิ้นฟ้า

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM260400014
วันที่ปฏิบัติงาน	15/04/2026
ชื่ออาคาร	PP2 B ส่วนล่าง โถง โถง พัง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓		
2	ตรวจสอบสภาพตัวปั๊ม PUMP	✓		
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓		
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...0...PSI			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓		
5	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓		
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...150...PSI			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓		
7	ตรวจสอบสภาพตัวปั๊ม MOTOR	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓		
	ค่าที่ Set...10.5...แอมป์			
2	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓		
3	ตรวจสอบกระแส	✓		
	R...4.5...แอมป์			
	T...4.5...แอมป์			
	S...4.4...แอมป์			
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
5	ตรวจสอบไฟ Show	✓		
6	ตรวจสอบชุดควบคุมตู้ Control	✓		
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
8	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓		
9	ตรวจสอบแรงดัน	✓		

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่	
	R....4....แอมป์			
8	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓		
9	ตรวจสอบตู้ควบคุมตู้ Control	✓		

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจุสีเคาท์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

สายนก

ส่วแขน

การบันทึกผล

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จพร้อมทั้งส่งมอบงาน

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า - สถานี

รหัสงาน	FP/P-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM26030015
วันที่ปฏิบัติงาน	18/03/2026
ชื่ออาคาร	PPP 8 ส่วนกลาง โถง โถง โถง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่	
	MOTOR & PUMP			
1	ตรวจสอบระดับน้ำ	✓		
	ตรวจสอบระดับน้ำ...270...PSI			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓		
3	ตรวจสอบสภาพตู้ Motor	✓		
4	ตรวจสอบระดับน้ำ	✓		
	ตรวจสอบระดับน้ำ...0...PSI			
5	ตรวจสอบสภาพตู้ Motor	✓		
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓		
7	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓		
	CONTROL			
1	ตรวจสอบระดับ	✓		
	S-T...400...โวลต์			
	T-R...400...โวลต์			
	P-S...399...โวลต์			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓		
3	ตรวจสอบไฟ Show	✓		
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓		
5	ตรวจสอบตู้ Control	✓		
6	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓		
	ค่าที่ Set...10.5...แอมป์			
7	ตรวจสอบการ	✓		
	T...6.4...แอมป์			
	S...6.6...แอมป์			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย	
8	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
9	ตรวจสอบอุณหภูมิตู้ Control	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

[Redacted Signature]

ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจุสีไฟฟ้าในห้องตู้ในสภาพที่พร้อมใช้งานแล้ว

- สภาพ
- ดี
- การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบเช็ค JP - ลิฟท์

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM260300016
วันที่ปฏิบัติงาน	18/03/2026
ชื่ออาคาร	RPF 8 (ส่วนล่าง) โถง โถง พัง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....150.....PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจสอบสภาพตู้เรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
5	ตรวจสอบสภาพตู้เรือน PUMP	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบระบบระบายน้ำ MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	ST.....400.....โวลต์				
	TR.....400.....โวลต์				
	PS.....399.....โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....10.5.....แอมป์				
7	ตรวจสอบไฟ	✓			
	T.....4.....แอมป์				
	S.....4.3.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	จากเปลี่ยน	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			

รายชื่อผู้มีงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจรอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์ซึ่งอยู่ในเอกสารพร้อมใบงานฉบับ

ส่วนที่

ส่วนหน้า

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการตรวจเช็ค FRP - สันกำแพง

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM260300017
วันที่ปฏิบัติงาน	18/03/2026
ชื่ออาคาร	RRP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พัส Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	จากเปลี่ยน	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์ ...13.5...แอมป์				
	อุณหภูมิเครื่องยนต์...180...F				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...70...PSI				
	แรงดันน้ำดื่มเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...3000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...170...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...21.6...ชม.				
2	ตรวจเช็คระบบเบรกความดัน	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...6(L)...ลิตร				
7	ตรวจเช็คความแรงสัญญาณของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวแบตเตอรี่	✓			
3	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจพบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจำสัปดาห์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานแล้ว

.....

.....

.....

วันที่ผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่พบข้อบกพร่อง (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า FFP - สีมา

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM26020004
วันที่ปฏิบัติงาน	04/02/2026
ชื่ออาคาร	BPP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอส Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....700.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คความดันจากแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระดับประจุแบตเตอรี่	✓			
4	ตรวจเช็คตัวรีเลย์ PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องกำเนิดและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
	แอมป์.....13.....แอมป์				
	อุณหภูมิของน้ำมัน.....190.....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM				
	อุณหภูมิของน้ำ.....20.....°C				
	อุณหภูมิของน้ำ.....0.....PSI				
	อุณหภูมิของน้ำ.....250.....PSI				
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหม้อต้ม	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพคล่องระบบ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจพบ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประจุไฟฟ้าทั้งตู้ในสภาพที่พร้อมใช้งานแล้ว

สถานที่

ตำแหน่ง

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อบกพร่องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า RPP - สีมาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM26020002
วันที่ปฏิบัติงาน	04/02/2026
ชื่ออาคาร	RPP B ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ ห้อง Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ใช่	ไม่	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดตัว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบเบรกความเร็วรอบ	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์...13...แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหม้อต้ม...180...F				
	แรงดันน้ำมันหม้อต้ม...70...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...3000...RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...170...PSI				
	ตั้งไม้อากาศทำงาน...21.2...mm				
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหม้อต้ม	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...6K...ลิตร				
9	ตรวจเช็คค่าความจุไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำที่ห้องเครื่องจักร

สถานะ

ผู้ควบคุม

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่พร้อม (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
โครงการรถไฟฟ้า MRT - สถานี

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM26020003
วันที่ปฏิบัติงาน	04/02/2026
ชื่ออาคาร	RFP 8 ส่วนกลาง8 ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอส Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ก	ข	ค	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Show	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....10.5.....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Pressure Switch	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
	T.....4.4.....แอมป์				
	S.....4.3.....แอมป์				
	R.....4.4.....แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
	T-R.....400.....โวลต์				
	R-S.....399.....โวลต์				
	S-T.....400.....โวลต์				
8	ตรวจสอบการทำงานของ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของ.....155.....PSI				
3	ตรวจสอบการทำงานของ Motor and Pump	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
	ตรวจสอบการทำงานของ.....0.....PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดู	แก้ไข	อาการเสีย	
11	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลิเมอร์	✓			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศดีเซล	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจุสัลเฟตเพื่อให้อยู่ในเกณฑ์พร้อมใช้งานแล้ว

สถานที่

จำนวน

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CA)

PLUST

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตรวจสอบรถฉีด FRP - สืบหา

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRE PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM260100064
วันที่ปฏิบัติงาน	14/01/2026
ชื่ออาคาร	RRP E ส่วนกลางB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอส Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดู	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชุด BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบปรับความเร็วรอบ	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องวัดและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์.....13.....แอมป์				
	อุณหภูมิเครื่องยนต์.....190.....F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....50.....PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ความเร็วรอบ.....2600.....RPM				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....250.....PSI				
	จำนวนการทำงาน.....20.3.....ชม.				
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง.....70K.....ลิตร				
9	ตรวจเช็คความพร้อมใช้งานของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FIRE PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM260100061
วันที่ปฏิบัติงาน	14/01/2026
ชื่ออาคาร	RRP 8 ส่วนกลาง ไม่ระบุ พัสป Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	สถานะ	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของชุด PRO	✓			
3	ตรวจสอบชุดไฟฟ้าแรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจสอบเชื้อเพลิง	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...70C...ลิตร				
3	ตรวจสอบความดันของระบบ BATTERY	✓			
4	ตรวจสอบตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจสอบระบบระบบควบคุม	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...50...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...250...PSI				
	แอมป์...13...แอมป์				
	อุณหภูมิ...190...F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	ความเร็วรอบ...2600...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...20.3...ชม.				
7	ตรวจสอบระดับน้ำต่อเย็น	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
10	ตรวจสอบห้องจากัดน้ำ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใส	อากาศเสีย	
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คท่ออากาศดีไอเสีย	✓			

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

ตารางที่ ๖: ระดับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	ร้อยละ
มากที่สุด	1	100
มาก	0	0
ปานกลาง	0	0
น้อย	0	0
น้อยที่สุด	0	0

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อย

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....250.....PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

รายชื่อช่างที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด : ตรวจเช็คประจุสํานึกเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานแล้ว

สถานที่

ผู้แนะนำ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
 ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

PLUSTR

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค JP - ลิ้นชัก

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-1
เลขที่ใบงาน	PM260100063
วันที่ปฏิบัติงาน	14/01/2026
ชื่ออาคาร	REP B ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ โหล Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....6.4.....แอมป์				
	T.....6.4.....แอมป์				
	S.....6.3.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	PS.....400.....โวลต์				
	ST.....399.....โวลต์				
	TR.....399.....โวลต์				
4	ตรวจเช็คจุดควบคุมในตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....10.5.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คพัฒนาะบบอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำจ่าย.....0.....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ PUMP	✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

[REDACTED]

ผู้ควบคุมการตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจสอบประจุสวิตช์ที่ปั๊มและสภาพที่พร้อมใช้งานแล้ว

สถานะ

จำนวน

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงจุดจบเชิงลึก (C/M)

PLUST

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
สาขาตรวจเช็ค JP - สืบหา

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JOCKY PUMP-2
เลขที่ใบงาน	PM260100062
วันที่ปฏิบัติงาน	14/01/2026
ชื่ออาคาร	RPP E ส่วนตลาดB ไม่ระบุ ไม่ระบุ พอส Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบระดับ	✓			
	S-T...400...โรตัม				
	T-R...400...โรตัม				
	R-S...399...โรตัม				
2	ตรวจสอบชุดควบคุมอัตโนมัติ Control	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์ Show	✓			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
5	ตรวจสอบสวิตช์ Control	✓			
6	ตรวจสอบสวิตช์ Fuse Control	✓			
7	ตรวจสอบสวิตช์ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....10.5...แอมป์				
8	ตรวจสอบการส	✓			
	T.....4.5...แอมป์				
	S.....4.3...แอมป์				
	R.....4.5...แอมป์				
9	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจสอบระดับน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำออก.....150...PSI				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจสอบสวิตช์ MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบระดับน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบระดับน้ำเข้า.....0...PSI				

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM6010060
วันที่ปฏิบัติงาน	12/01/2026
ชื่ออาคาร	PPF 7 ส่วนกลาง7 โรงฯ โรงฯ ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	ออก	
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักร				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
2	อุณหภูมิพัดลม	✓			
	อุณหภูมิพัดลม.....60.....F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1501.....RPM				
4	เวลา	✓			
	START.....15.00.....น.				
	STOP.....15.10.....น.				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....85.11.....ชม.				
	START.....84.59.....ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....73.....F				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....63.....PSI				
	ตรวจสอบการชาร์จแบตเตอรี่				
1	ตรวจสอบสภาพการชาร์จแบตเตอรี่	✓			
2	ตรวจสอบระดับน้ำในแบตเตอรี่	✓			
3	ตรวจสอบสภาพการชาร์จแบตเตอรี่ในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจสอบระดับน้ำในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	ออก	
7	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
9	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจสอบระบบเบรกความเร็ว	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....730.....ลิตร				
12	ตรวจสอบความแรงของ BATTERY	✓			
13	ตรวจสอบสภาพการชาร์จของ ATS	✓			
14	ตรวจสอบการทำงานของ	✓			
15	ตรวจสอบการชาร์จของเครื่อง	✓			
	ตรวจสอบการชาร์จของเครื่อง				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.....แอมป์				
2	หัวชาร์จ	✓			
	H-S.....399.....โวลต์				
	T-R.....400.....โวลต์				
	S-T.....400.....โวลต์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....85.11.....ชม.				
	START.....84.59.....ชม.				
4	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว.....50.....HZ				
5	วัดกระแส	✓			
	T.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
6	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ชื่อหัวหน้า/ผู้ตรวจ

.....

รหัสงาน RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร GEN

เลขที่ใบงาน PM26200012

วันที่ปฏิบัติงาน 16/02/2026

ชื่ออาคาร RPP | 71 ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | โรงผลิต GEN Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	
	ตรวจสอบเครื่องวัด			
1	ตรวจสอบระบบควบคุมระบบ	✓		
2	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓		
3	ตรวจสอบสวิตช์	✓		
4	ตรวจสอบการตั้งค่าของ TIMER ของชุด ATS	✓		
5	ตรวจสอบการตั้งค่าของ	✓		
6	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓		
7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....700.....ลิตร			
8	ตรวจสอบค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓		
9	ตรวจสอบค่าการชาร์จของ ATS	✓		
10	ตรวจสอบการตั้งค่าของ	✓		
11	ตรวจสอบอุปกรณ์ทั้งหมด	✓		
12	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓		
13	ตรวจสอบค่าการชาร์จในตู้ควบคุมส่วนเครื่อง	✓		
14	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓		
15	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อลื่น	✓		
	ตรวจสอบชุด GPC			
1	ใช้ไม่มีการทำงาน	✓		
	STOP.....88.04.....ชม.			
	START.....87.54.....ชม.			
2	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓		
3	วัดกระแส	✓		
	R...0.....แอมป์			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานครับ

สภาพ

น้ำมัน

การหล่อลื่น

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่สามารถ (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์

ความถี่

จำนวน

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
4	โพรง BATTERY	✓			
	โพรง BATTERY...27...แอมป์				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
6	ระดับแรงดัน	✓			
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...399...โวลต์				
	R-S...399...โวลต์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่อง				
1	เปิด	✓			
	START...16.00...น.				
	STOP...16.10...น.				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
3	อุณหภูมิเครื่องยนต์	✓			
	อุณหภูมิเครื่องยนต์...41...F				
4	ความถี่รอบ	✓			
	ความถี่รอบ...1500...RPM				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...74...F				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...87.54...ชม.				
	STOP...88.04...ชม.				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน/ผู้ตรวจ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM60300012
วันที่ปฏิบัติงาน	16/03/2026
ชื่ออาคาร	PPF 7 ถนนสาทร 7 โซน ๗ ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	ออก	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คชุดออกภาคอิสระ	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบบความดัน	✓			
5	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....1050.....ลิตร				
6	ตรวจเช็คความดันแรงดันของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คชุดออกภาคอิสระ	✓			
9	ตรวจเช็คอุปกรณ์แรงดันเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมชุดเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
2	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ไม่	ออก	
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
3	ไฟพาร์ BATTERY	✓			
	ไฟพาร์ BATTERY...28...แอมป์				
4	ชั่วโมงการทำงานของ	✓			
	START...88.57...ชม.				
	STOP...89.08...ชม.				
5	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
6	ตรวจเช็คในผลการทำงาน	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงานของ	✓			
	STOP...89.8...ชม.				
	START...88.57...ชม.				
2	อุณหภูมิที่หล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิที่หล่อเย็น...40...F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
4	อุณหภูมิที่น้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิที่น้ำมันหล่อเย็น...73...F				
5	เวลา	✓			
	START...16.20...น.				
	STOP...16.30...น.				
6	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...6.2...PSI				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงาน

.....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

รหัสงานRE/GEN-W

รหัสเครื่องจักรGEN

เลขที่ใบงานPM26040010

วันที่ปฏิบัติงาน13/04/2026

ชื่ออาคารRPP | 7 | ส่วนกลาง7 | โถงฯ | โถงฯ | ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ดี	ไม่โอเค	
	ตรวจสอบค่าแรงดันเครื่องกำเนิด			
1	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง.....0.....PSI			
2	อุณหภูมิห้องเครื่อง	✓		
	อุณหภูมิห้องเครื่อง.....41.....F			
3	เบรค	✓		
	START.....16.43.....น.			
	STOP.....16.51.....น.			
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓		
	START.....89.47.....ชม.			
	STOP.....89.55.....ชม.			
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI			
6	ความเร็วรอบ	✓		
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM			
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓		
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง.....72.....F			
	ตรวจสอบน้ำมันหล่อเลี้ยง GPC			
1	ตรวจเช็คค่าแสดงการทำงาน	✓		
2	ความถี่	✓		
	ความถี่.....50.....HZ			
3	หัดกระแส	✓		
	R.....0.....แอมป์			
	T.....0.....แอมป์			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์เพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในเกณฑ์พร้อมใช้งานครับ

ช่างดูแล
ส่วนหน้า
การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบ ประสิทธิภาพ

สถานที่

ผู้แทน

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนด (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	หมายเหตุ	
	S...0...แอมป์			
4	ผู้แทน	✓		
	S-T...400...โวลต์			
	R-S...399...โวลต์			
	T-R...399...โวลต์			
5	ผู้แทนทั้งหมด	✓		
	STOP...89.55...ชม.			
	START...89.47...ชม.			
6	ไฟฟ้า BATTERY	✓		
	ไฟฟ้า BATTERY...28...แอมป์			
	ตรวจสอบเครื่อง			
1	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง	✓		
2	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓		
3	ตรวจสอบการจ่ายไฟ	✓		
4	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓		
5	ตรวจสอบระบบความปลอดภัย	✓		
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1050...ลิตร			
7	ตรวจสอบความแข็งแรงของ BATTERY	✓		
8	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้าในส่วนเครื่อง	✓		
9	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓		
10	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น	✓		
11	ตรวจสอบสายพาน	✓		
12	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓		
13	ตรวจสอบการจ่ายไฟ	✓		
14	ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่อง	✓		
15	ตรวจสอบสภาพเครื่อง	✓		

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ผู้แทน/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM66050060
วันที่ปฏิบัติงาน	11/05/2026
ชื่ออาคาร	PPF 7 ส่วนล่าง7 โถงๆ โถงๆ ห้อง Generator

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GFC				
1	โพรง BATTERY		✓		
	โพรง BATTERY...27...แอมป์				
2	วัดกระแส		✓		
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
3	วัดแรงดัน		✓		
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
4	ยังไม่มีการทำงาน		✓		
	START...54.07...Hz				
	STOP...54.16...Hz				
5	ความถี่		✓		
	ความถี่...50...HZ				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน		✓		
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั่น				
1	ความเร็วรอบ		✓		
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น		✓		
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...74...F				
3	เวลา		✓		
	START...16.15...น.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำเงิน	อากาศเสีย	
	STOP...16.50...น.				
4	ยังไม่มีการทำงาน		✓		
	STOP...54.16...Hz				
	START...54.07...Hz				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น		✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น		✓		
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...40...F				
	ตรวจเช็คตู้ควบคุม				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องปั่น		✓		
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS		✓		
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไดโอด		✓		
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START		✓		
5	ตรวจเช็คระบบเบรกความถี่		✓		
6	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		✓		
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...1020...ลิตร				
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น		✓		
8	ตรวจเช็คสายพาน		✓		
9	ตรวจเช็คความแรงของแบตเตอรี่		✓		
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS		✓		
11	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง		✓		
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY		✓		
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น		✓		
14	ตรวจเช็คท่ออากาศไดโอด		✓		
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง		✓		

รายชื่อพนักงานปฏิบัติงาน

.....

ชื่อหัวหน้า/ผู้ตรวจสอบ

.....

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN
เลขที่ใบงาน	PM26660012
วันที่ปฏิบัติงาน	15/06/2026
ชื่ออาคาร	RPP 7 ส่วนกลาง7 ไม่ระบุ โรง Generator

หมายเหตุ

รายละเอียด เหตุประจักษ์ได้พบ
อุปกรณ์ ไฟฟ้าไม่ใช้งานตลอดเวลา
ส่วนประกอบ ไม่พบสิ่งผิดปกติ
การแก้ปัญหา ไม่พบสิ่งผิดปกติ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		ใช่	ไม่ใช่	
	ตรวจสอบเครื่องจักรทั้งหมด			
1	ตั้งโมเมนตัมทำงาน	✓		
	START...91.09...ชม.			
	STOP...91.19...ชม.			
2	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓		
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...6.5...PSI			
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI			
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓		
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...42...F			
5	ความเร็วรอบ	✓		
	ความเร็วรอบ...1501...RPM			
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓		
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...74...F			
7	เวลา	✓		
	STOP...15.30...น.			
	START...15.20...น.			
	ตรวจสอบเครื่องจักร GPC			
1	ไฟฟ้าน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓		
	ไฟฟ้าน้ำมันหล่อเลี้ยง...28...แอมป์			
2	ตั้งโมเมนตัมทำงาน	✓		
	STOP...91.19...ชม.			
	START...91.09...ชม.			
3	ความเร็วรอบ	✓		

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจสอบประจำสัปดาห์เพื่อให้ได้รายการพร้อมใบกำกับ

- สถานที่
- จำนวน
- การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	เม็กซ์	อากาศเสีย	
	ความถี่...50...HZ				
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ผู้กระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
6	ผู้กระแส	✓			
	R-S...399...โวลต์				
	T-R...400...โวลต์				
	S-T...400...โวลต์				
	ตรวจสอบค่าแรงดัน				
1	ตรวจสอบความถี่แรงดันของ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบสภาพเครื่อง	✓			
3	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
5	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
6	ตรวจสอบการเปลี่ยนถ่ายน้ำมัน	✓			
7	ตรวจสอบระดับน้ำหม้อไอน้ำ	✓			
8	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
10	ตรวจสอบค่าแรงดัน	✓			
11	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
12	ระดับน้ำในหม้อไอน้ำ	✓			
	ระดับน้ำในหม้อไอน้ำ				
13	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ในส่วนเครื่อง	✓			
14	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
15	ตรวจสอบสายพาน	✓			

รายละเอียดงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	Fire Horse Cabinet
เลขที่ใบงาน	PM262020023
วันที่ปฏิบัติงาน	28/02/2026
ชื่ออาคาร	RPP ALL ส่วนกลางALL ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓			
2	ตรวจเช็ค (ฟังเสียง) การทำงาน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจำเดือนเมื่ออยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

สถานะ: -

ตำแหน่ง: -

การแก้ไข: -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูลแก้อีก (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	Fire Horse Cabinet
เลขที่ใบงาน	PM260100076
วันที่ปฏิบัติงาน	28/01/2026
ชื่ออาคาร	RPP ALL ส่วนกลางALL ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจสอบประสิทธิภาพ	✓			
2	ตรวจเช็ค (ฟังเสียง) การทำงาน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด: ตรวจเช็คประจำเดือนก่อนยกเลิกพร้อมใช้งานครั้ง

สถานะ: -

ตำแหน่ง: -

การแก้ไข: -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วส่งข้อมูลแก้อีก (CM)

PLUS+

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFire Horse Cabinet

เลขที่ใบงานPM26040023

วันที่ปฏิบัติงาน28/04/2026

ชื่ออาคารRPP | ALL | ส่วนกลางALL | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
	Fire Horse Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประตูล็อก	✓			
2	ตรวจเช็ค (ถังดับเพลิง) การทำงาน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
5	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประตูล็อกถังดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

สถานะ

ส่วนงาน

หน่วยงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนด (CM)

PLUS+

รหัสงานFP/FHC-M

รหัสเครื่องจักรFire Horse Cabinet

เลขที่ใบงานPM26030023

วันที่ปฏิบัติงาน28/03/2026

ชื่ออาคารRPP | ALL | ส่วนกลางALL | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	น้ำใจ	อากาศเสีย	
	Fire Horse Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประตูล็อก	✓			
2	ตรวจเช็ค (ถังดับเพลิง) การทำงาน	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจ

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คถังดับเพลิง FHCปกติทั้ง

สถานะ

ส่วนงาน

หน่วยงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนด (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	Fire Horse Cabinet
เลขที่ใบงาน	PM26060023
วันที่ปฏิบัติงาน	28/06/2026
ชื่ออาคาร	RPP ALL ส่วนกลางALL ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)			
1	ตรวจเช็คประตูล็อก	✓		
2	ตรวจเช็ค (ถังดับเพลิง) การทำงาน	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
5	ตรวจเช็คความพร้อมด้วย	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจเช็

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประตูล็อกถังดับเพลิงในสภาพที่พร้อมใช้งานแล้ว

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนด (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	Fire Horse Cabinet
เลขที่ใบงาน	PM26050077
วันที่ปฏิบัติงาน	28/05/2026
ชื่ออาคาร	RPP ALL ส่วนกลางALL ไม่ระบุ ไม่ระบุ ALL AREA

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค		หมายเหตุ
		สี	น้ำยา	
	ตู้ Fire Host Cabinet (FHC)			
1	ตรวจเช็คประตูล็อก	✓		
2	ตรวจเช็ค (ถังดับเพลิง) การทำงาน	✓		
3	ตรวจเช็คสภาพ	✓		
4	ตรวจเช็คความสะอาด	✓		
5	ตรวจเช็คความพร้อมด้วย	✓		

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจเช็

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คประตูล็อกถังดับเพลิงในสภาพที่พร้อมใช้งานแล้ว

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนด (CM)

ตารางจุดมิติเตอร์ไฟฟ้าบ้านเสี้ย ประจําเดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2569....				หน่วยงาน..... RPP.....	
วันที่	มิเตอร์ MWA61Q44814153		ผลต่าง	ผู้บันทึก	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง			
1	235.75	1			
2	235.76	0			
3	235.76	0			
4	235.76	1			
5	235.77	0			
6	235.77	0			
7	235.77	0			
8	235.77	0			
9	235.77	1			
10	235.78	0			
11	235.78	0			
12	235.78	0			
13	235.78	1			
14	235.79	0			
15	235.79	0			
16	235.79	0			
17	235.79	0			
18	235.79	1			
19	235.80	0			
20	235.80	0			
21	235.80	0			
22	235.80	0			
23	235.80	1			
24	235.81	0			
25	235.81	0			
26	235.81	0			
27	235.81	1			
28	235.82	0			
29	235.82	0			
30	235.82	0			

ช่างเทคนิค	บันทึกโดย	ผู้จัดการ	ตรวจสอบโดย
วันที่ 30/6/69	30/6/69		

ตารางจุดมิติเตอร์ไฟฟ้า เดือน...มิถุนายน...พ.ศ. 2569....				หน่วยงาน..... RPP.....	
วันที่	มิเตอร์ MWA61Q4481415364		ผลต่าง	ผู้บันทึก	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง			
1	18460	94			
2	18954	113			
3	19067	76			
4	19143	11			
5	19154	64			
6	19218	93			
7	19311	88			
8	19399	96			
9	19495	7			
10	19502	63			
11	19565	94			
12	19609	91			
13	19750	10			
14	19760	0			
15	19760	95			
16	19855	101			
17	19956	96			
18	20052	87			
19	20129	15			
20	20154	91			
21	20245	60			
22	20305	0			
23	20305	68			
24	20373	94			
25	20467	94			
26	20561	91			
27	20652	91			
28	20743	7			
29	20750	94			
30	20844	103			

ช่างเทคนิค	บันทึกโดย	ผู้จัดการ	ตรวจสอบโดย
วันที่ 30/6/69	30/6/69		

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.2569.....							หน่วยงาน The Reserve Phahol - Pradipat	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 11 On Peak	No. 12 Off Peak	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก	
1	06162		02335	03827	00.031	00.14		
2	06165		02337	03828	00.168	00.17		
3	06169		02339	03830	00.171	00.17		
4	06172		02339	03833	00.171	00.17		
5	06176		02342	03834	00.197	00.17		
6	06179		02343	03836	00.197	00.17		
7	06182		02343	03839	00.197	00.17		
8	06186		02343	03843	00.197	00.17		
9	06189		02344	03845	00.212	00.17		
10	06193		02347	03846	00.212	00.17		
11	06196		02348	03848	00.212	00.17		
12	06199		02349	03850	00.212	00.17		
13	06202		02350	03852	00.212	00.17		
14	06206		02350	03856	00.212	00.17		
15	06209		02351	03858	00.212	00.17		
16	06212		02352	03860	00.212	00.17		
17	06215		02354	03861	00.212	00.17		
18	06219		02356	03863	00.212	00.17		
19	06222		02357	03865	00.212	00.17		
20	06225		02359	03866	00.212	00.17		
21	06228		02359	03869	00.212	00.17		
22	06232		02359	03873	00.212	00.17		
23	06236		02362	03874	00.212	00.17		
24	06239		02363	03876	00.212	00.17		
25	06242		02365	03877	00.212	00.17		
26	06246		02367	03879	00.212	00.17		
27	06249		02368	03881	00.212	00.17		
28	06252		02368	03884	00.212	00.17		
29	06256		02366	03888	00.212	00.17		
30	06259		02369	03890	00.212	00.17		
ผู้บันทึกเพิ่มเติม								
ผู้ตรวจสอบ								
วันที่								
1/12/69							1/12/69	

รับทราบโดย
หน้า
ผู้จัดทำบัญชี

ตารางตรวจเช็คสารละลายน้ำวัน 25.....										หน่วยงาน.....RPP.....			
เดือนมิถุนายน..... พ.ศ. 2569.....													
รายการ	ค่าเคมีสารละลายน้ำ			สถานะ			ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				ปริมาณการใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
วันที่	CL	PH	Salt	ปกติ	แก๊ส	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ	น้ำยา กำจัดตะไคร่			
1	1.5	7.6	2800	✓									
2	1.5	7.6	2700	✓									
3	1.5	7.6	2700	✓									
4	1.5	7.6	2800	✓									
5	1.3	7.6	2700	✓									
6	1.1	7.6	2900	✓									
7	1.1	7.6	2900	✓									
8	0.5	7.6	2900	✓		1117							
9	1.5	7.6	2900	✓									
10	1.5	7.6	2900	✓									
11	1.5	7.6	2900	✓									
12	1.5	7.6	2900	✓									
13	1.5	7.6	2800	✓									
14	1.5	7.6	2900	✓									
15	1.5	7.6	2800	✓									
16	1.5	7.6	2700	✓									
17	1.5	7.6	2800	✓									
18	1.5	7.6	2900	✓									
19	1.0	7.6	2900	✓									
20	1.5	7.6	3000	✓									
21	1.0	7.6	3000	✓		1117							
22	1.5	7.6	3000	✓									
23	1.5	7.6	3000	✓									
24	1.5	7.6	3000	✓									
25	1.0	7.6	3000	✓									
26	1.0	7.6	2900	✓									
27	1.5	7.6	2900	✓									
28	1.5	7.6	2900	✓									
29	0.5	7.6	2900	✓									
30	1.5	7.6	2900	✓									
ผู้ตรวจสอบโดย										หัวหน้างานเทคนิค			
วันที่										วันที่			
1/12/69										1/12/69			

ตารางตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ ขึ้น 25										หน่วยงาน.....RPP.....			
เดือนพฤษภาคม.....พ.ศ...2569.....													
รายการ วันที่	ค่าเคมีตัวอย่างน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg)				ปริมาณการใช้ น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ	
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก๊ส	CL	โซดาแอส Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ น้ำยา กำจัดตะไคร่				
1	1.5	7.6	2800	✓									
2	1.5	7.6	2800	✓									
3	1.5	7.6	2700	✓									
4	1.5	7.6	2500	✓				4 ถ					
5	1.5	7.6	2700	✓									
6	1.5	7.6	2600	✓									
7	1.5	7.6	2800	✓									
8	1.5	7.6	2900	✓									
9	1.5	7.6	2900	✓									
10	1.5	7.6	2900	✓									
11	1.5	7.6	2800	✓									
12	1.5	7.6	2900	✓									
13	1.5	7.6	2900	✓									
14	1.5	7.6	2800	✓									
15	1.5	7.6	2700	✓									
16	1.5	7.6	2800	✓									
17	1.5	7.6	2800	✓									
18	1.5	7.6	2900	✓									
19	1.5	7.6	2800	✓									
20	1.5	7.6	2700	✓				4 ถ					
21	1.5	7.6	2800	✓									
22	1.5	7.6	2700	✓									
23	1.5	7.6	2700	✓									
24	1.5	7.6	2700	✓									
25	1.0	7.6	2700	✓									
26	1.5	7.6	2700	✓									
27	1.0	7.6	2600	✓				4 ถ					
28	1.1	7.6	2800	✓									
29	1.5	7.6	2900	✓									
30	1.5	7.6	2800	✓									
31	1.5	7.6	2800	✓									
ตรวจสอบโดย										วันที่ 31/5/69			

บริษัทงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจุดวัดมิเตอร์น้ำประปา เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ...2569.....			หน่วยงาน..... RPP..... เลขบ้านพัก.....	
วันที่	มิเตอร์ MWA-61Q4481415364		ผู้บันทึก	ดูข้อมูลโดย หน้า
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
1	16741	88		
2	16829	94		
3	16925	95		
4	17018	111		
5	17119	85		
6	17214	3		
7	17217	67		
8	17284	92		
9	17376	99		
10	17475	99		
11	17574	7		
12	17581	11		
13	17592	89		
14	17681	95		
15	17776	88		
16	17864	67		
17	17931	5		
18	17934	94		
19	18026	102		
20	18100	16		
21	18146	67		
22	18215	95		
23	18308	101		
24	18409	0		
25	18409	107		
26	18516	95		
27	18611	50		
28	18661	65		
29	18726	95		
30	18821	39		
31	18860	0		
ช่างเทคนิค				
วันที่			วันที่	

บริษัทงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านพักอาศัย ประจำเดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. 2569.....			หน่วยงาน..... RPP	
เลขบ้านที่.....			เลขบ้านที่.....	
วันที่	มิเตอร์ MW61Q44B14153		ผู้บันทึก	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง		
1	๒๒๕.๖๙	0		
2	๒๒๕.๖๙	1		
3	๒๒๕.๗๐	0		
4	235.70	0		
5	๒๒๕.๗๐	0		
6	๒๒๕.๗๐	1		
7	๒๒๕.๗1	0		
8	๒๒๕.๗1	0		
9	235.71	0		
10	๒๒๕.๗1	0		
11	๒๒๕.๗1	0		
12	๒๒๕.๗1	1		
13	๒๒๕.๗2	0		
14	๒๒๕.๗2	0		
15	๒๒๕.๗2	0		
16	๒๒๕.๗2	1		
17	๒๒๕.๗๒	0		
18	235.7๒	0		
19	๒๒๕.๗๒	0		
20	๒๒๕.๗๒	0		
21	๒๒๕.๗๒	1		
22	๒๒๕.๗4	0		
23	๒๒๕.๗4	0		
24	๒๒๕.๗4	0		
25	๒35.74	0		
26	๒๒๕.๗4	1		
27	๒๒๕.๗๕	0		
28	๒๒๕.๗๕	0		
29	๒๒๕.๗๕	0		
30	๒๒๕.๗๕	0		
31	๒๒๕.๗๕	0		

ช่างเทคนิค	บันทึกโดย	ผู้จัดการ	ตรวจสอบโดย
วันที่	31/5/69	วันที่	วันที่

ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2569.....				หน่วยงาน The Reserve Phahol - Pradipat	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31 On Peak (kW)	No. 32 Off Peak (kW)	ผู้บันทึก
1	06060		00.000	00.173	
2	06063		00.000	00.173	
3	06066		00.000	00.191	
4	06070		00.00	00.191	
5	06073		00.131	00.191	
6	06076		00.187	00.191	
7	06079		00.187	00.191	
8	06083		00.187	00.191	
9	06085		00.187	00.191	
10	06089		00.187	00.191	
11	06092		00.187	00.192	
12	06095		00.195	00.192	
13	06098		00.195	00.192	
14	06101		00.195	00.192	
15	06105		00.206	00.192	
16	06108		00.206	00.192	
17	06111		00.206	00.207	
18	06114		00.206	00.207	
19	06114		00.206	00.207	
20	06121		00.206	00.207	
21	06124		00.206	00.207	
22	06127		00.206	00.207	
23	06130		00.206	00.207	
24	06134		00.206	00.207	
25	06135		00.206	00.211	
26	06142		00.206	00.211	
27	06145		00.206	00.211	
28	06148		00.206	00.211	
29	06153		00.212	00.211	
30	06156		00.212	00.211	
31	06159		00.212	00.211	

บันทึกเพิ่มเติม

ช่างเทคนิค	บันทึกโดย	ผู้จัดการ	ตรวจสอบโดย
วันที่	31/5/69	วันที่	วันที่

ตารางจัดมิเตอร์น้ำประปา เดือน.....พ.ศ. ...2569.....		หน่วยงาน..... RPP	
มิเตอร์ MWA 6IQ481415364		เลขบ้าน..... น.	
วันที่	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	ผู้บันทึก
1	14753	81	
2	14834	103	
3	14917	92	
4	15029	97	
5	15116	30	
6	15156	96	
7	15252	0	
8	15252	21	
9	15273	70	
10	15343	86	
11	15429	112	
12	15541	96	
13	15637	101	
14	15738	0	
15	15798	0	
16	15798	142	
17	15880	76	
18	15906	0	
19	15956	91	
20	16047	110	
21	16151	95	
22	16246	87	
23	16333	0	
24	16333	67	
25	16400	73	
26	16473	77	
27	16572	86	
28	16658	49	
29	16707	0	
30	16707	34	
ช่างเทคนิค	ผู้จัดการ		ตรวจสอบโดย
วันที่	วันที่		วันที่
	30/4/69		30/4/69

ตารางจัดมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านเลขที่ ประจําเดือน.....เมษายน.....พ.ศ. 2569.....		หน่วยงาน..... RPP	
มิเตอร์ MWA61Q4814153		เลขบ้าน..... น.	
วันที่	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	ผู้บันทึก
1	235.63	1	
2	235.64	0	
3	235.64	0	
4	235.64	0	
5	235.64	1	
6	235.65	0	
7	235.65	0	
8	235.65	0	
9	235.65	0	
10	235.65	0	
11	235.65	1	
12	235.66	0	
13	235.66	0	
14	235.66	0	
15	235.66	0	
16	235.66	0	
17	235.66	1	
18	235.67	0	
19	235.67	0	
20	235.67	0	
21	235.67	0	
22	235.67	1	
23	235.68	0	
24	235.68	0	
25	235.68	0	
26	235.69	1	
27	235.69	0	
28	235.69	0	
29	235.69	0	
30	235.69	0	
ช่างเทคนิค	ผู้จัดการ		ตรวจสอบโดย
วันที่	วันที่		วันที่
	30/4/69		30/4/69

ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....มีนาคม.....พ.ศ.2569....					หน่วยงาน The Reserve Phatol - Pradipat	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31 (kW)	No. 32 (kW)	ผู้บันทึก	
1	05455		00.000	00.164		
2	05459		00.132	00.199		
3	05462		00.194	00.199		
4	05465		00.194	00.199		
5	05468		00.194	00.199		
6	05471		00.194	00.199		
7	05474		00.194	00.199		
8	05477		00.194	00.199		
9	05480		00.194	00.199		
10	05485		00.205	00.200		
11	05488		00.205	00.200		
12	05491		00.205	00.200		
13	05494		00.205	00.200		
14	05497		00.205	00.200		
15	05490		00.205	00.200		
16	05493		00.205	00.200		
17	05495		00.205	00.200		
18	05499		00.205	00.200		
19	05492		00.205	00.200		
20	05495		00.205	00.200		
21	05498		00.205	00.200		
22	05491		00.205	00.200		
23	05495		00.205	00.200		
24	05498		00.205	00.200		
25	05493		00.205	00.200		
26	05495		00.215	00.205		
27	05498		00.212	00.205		
28	05494		00.212	00.205		
29	05495		00.212	00.205		
30	05494		00.212	00.205		
31	05491		00.212	00.205		
บันทึกเพิ่มเติม						
ผู้ดูแล	[Redacted]		วันที่	01/03/69	รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร...../...../.....

ตารางตรวจเช็คระดับความชื้น 25.....										หน่วยงาน.....RPP.....		
เดือนมีนาคม..... พ.ศ. 2569....												
รายการ วันที่	ค่าความชื้น			สถานะ			ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)			มิดอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	น้ำ	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ			
1	1.2	7.5	1900	✓								
2	1.0	7.6	1400	✓								
3	1.5	7.6	1900	✓								
4	1.5	7.6	1800	✓								
5	1.5	7.6	1800	✓								
6	1.5	7.6	1800	✓								
7	1.0	7.6	1700	✓								
8	1.0	7.6	1700	✓								
9	1.0	7.6	1700	✓								
10	1.5	7.6	1700	✓								
11	1.5	7.6	1700	✓								
12	1.5	7.6	1600	✓					4 กย			
13	1.5	7.6	1600	✓								
14	1.0	7.6	1800	✓								
15	1.0	7.6	1900	✓								
16	1.0	7.6	1700	✓		1 กก						
17	1.5	7.6	1700	✓								
18	1.5	7.6	1700	✓								
19	1.5	7.6	1600	✓								
20	1.5	7.6	1600	✓								
21	1.5	7.6	1600	✓								
22	1.5	7.6	1600	✓								
23	1.5	7.6	1500	✓								
24	1.0	7.6	1500	✓								
25	1.0	7.6	1400	✓								
26	1.0	7.6	1400	✓								
27	1.0	7.6	1400	✓								
28	1.0	7.6	1400	✓								
29	1.0	7.6	1400	✓								
30	1.0	7.6	1400	✓								
31	1.5	7.6	1400	✓								
ตรวจสอบโดย										หน้าข้างบน		
										วันที่		
										01/03/69		

ตารางจลมิเตอร์น้ำมัน.....พ.ศ. ...2569.....				หน่วยงาน.....RPP..... เลขบันทึก.....	
วันที่	มิเตอร์ MVA 61Q4481415364		ผลต่าง	ผู้บันทึก	
	เลขมิเตอร์				
1	12471	95			
2	12566	95			
3	12569	112			
4	12681	82			
5	12763	96			
6	12859	54			
7	12913	0			
8	12913	89			
9	13002	97			
10	13099	94			
11	13193	97			
12	13290	0			
13	13290	36			
14	13326	107			
15	13433	79			
16	13512	99			
17	13611	107			
18	13718	91			
19	13809	0			
20	13809	80			
21	13889	67			
22	13956	91			
23	14047	91			
24	14138	100			
25	14208	43			
26	14281	81			
27	14362	85			
28	14447	96			
29	14543	93			
30	14636	100			
31	14736	17			

ช่างเทคนิค
วันที่

บันทึกโดย
31/3/69

ผู้จัดการ
วันที่

ตรวจสอบโดย

ตารางจลมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านเลขที่พ.ศ. 2569.....				หน่วยงาน..... RPP..... เลขบันทึก.....	
วันที่	มิเตอร์ MVA 61Q44814153		ผลต่าง	ผู้บันทึก	
	เลขมิเตอร์				
1	235.57	1			
2	235.54	0			
3	235.54	0			
4	235.58	0			
5	235.58	0			
6	235.58	1			
7	235.59	0			
8	235.59	0			
9	235.59	0			
10	235.59	0			
11	235.59	1			
12	235.60	0			
13	235.60	0			
14	235.60	0			
15	235.60	1			
16	235.61	0			
17	235.61	0			
18	235.61	0			
19	235.61	0			
20	235.61	0			
21	235.61	0			
22	235.61	1			
23	235.62	0			
24	235.62	0			
25	235.62	0			
26	235.62	0			
27	235.62	1			
28	235.63	0			
29	235.63	0			
30	235.63	0			
31	235.63	0			

ช่างเทคนิค
วันที่

บันทึกโดย
31/3/69

ผู้จัดการ
วันที่

ตรวจสอบโดย

ตารางจุดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.2569....					หน่วยงาน The Reserve Phahol - Pradipat	
วันที่	No. 10 kWh	จำนวนการใช้ (หน่วย)	No. 31 (kW)	No. 32 (kW)	ผู้บันทึก	
1	05771	3	00.000	00.141		
2	05774	3	00.000	00.141		
3	05777	3	00.000	00.141		
4	05780	3	00.000	00.141		
5	05783	2	00.172	00.141		
6	05785	3	00.172	00.174		
7	05788	3	00.172	00.174		
8	05791	3	00.172	00.174		
9	05794	2	00.172	00.174		
10	05796	3	00.172	00.174		
11	05799	3	00.172	00.174		
12	05802	3	00.176	00.174		
13	05805	3	00.176	00.174		
14	05808	3	00.176	00.174		
15	05811	3	00.194	00.195		
16	05814	3	00.194	00.195		
17	05817	3	00.194	00.195		
18	05820	4	00.194	00.195		
19	05824	3	00.194	00.195		
20	05827	3	00.194	00.195		
21	05830	3	00.194	00.195		
22	05833	3	00.194	00.195		
23	05836	3	00.194	00.204		
24	05839	4	00.194	00.204		
25	05842	3	00.194	00.204		
26	05846	3	00.194	00.204		
27	05849	3	00.204	00.204		
28	05852	3	00.204	00.204		
บันทึกเพิ่มเติม						
ผู้ตรวจ					รับทราบโดย.....ผู้จัดการอาคาร 4/3/69	

บริษัทงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-060 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางจุดมิเตอร์น้ำประปา เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.2569.....			หน่วยงาน.....RPP.....	
วันที่	มิเตอร์ MWA 61Q481415364	ผลต่าง	ผู้บันทึก	
1	10533	46		
2	10579	71		
3	10650	59		
4	10709	61		
5	10770	50		
6	10820	97		
7	10917	94		
8	11011	39		
9	11050	60		
10	11110	100		
11	11210	96		
12	11306	0		
13	11306	37		
14	11343	100		
15	11443	79		
16	11522	68		
17	11590	74		
18	11664	64		
19	11728	93		
20	11821	99		
21	11920	94		
22	12014	13		
23	12027	93		
24	12120	100		
25	12220	0		
26	12220	68		
27	12288	87		
28	12375	96		
ช่างเทคนิค			ผู้จัดการ	ตรวจสอบโดย
วันที่			วันที่	
			28/2/69	

บริษัทงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-059 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสร้อยน้ำชั้น 25..... เดือนมกราคม..... พ.ศ. 2569....										หน่วยงาน.....RPP			
รายการ วันที่	ค่าเคมีสร้อยน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (kg.)				มิเตอร์ น้ำ	ปริมาณ การใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอส Na ₂ CO ₃	กรด เกลือ	เกลือ				
1	1.5	7.6	2100	✓									
2	0.5	7.6	2200	✓									
3	1.5	7.6	2200	✓									
4	1.5	7.6	2500	✓									
5	1.5	7.5	2900	✓									
6	1.5	7.5	2800	✓									
7	1.5	7.5	2500	✓									
8	1.0	7.5	2600	✓									
9	1.5	7.6	2500	✓									
10	1.5	7.6	1400	✓									
11	1.1	7.6	2000	✓									
12	1.1	7.6	2000	✓									
13	1.5	7.6	1900	✓									
14	1.5	7.6	1800	✓									
15	1.5	7.6	1900	✓									
16	1.5	7.6	1800	✓									
17	1.5	7.6	1700	✓									
18	1.2	7.6	1700	✓				1 ลิ้น 5 หย					
19	0.5	7.6	2100	✓				1 ลิ้น					
20	1.0	7.6	2500	✓									
21	1.5	7.6	2500	✓									
22	1.5	7.6	2800	✓									
23	1.5	7.6	2400	✓									
24	1.0	7.6	2500	✓									
25	1.0	7.6	2900	✓									
26	1.0	7.6	2900	✓									
27	1.0	7.6	1900	✓									
28	1.0	7.6	2000	✓									
29	1.0	7.6	1900	✓									
30	1.0	7.6	1900	✓									
31	1.0	7.6	1900	✓									
ตรวจสอบโดย										วันที่ 01/02/69			
ตรวจสอบโดย										วันที่ 01/02/69			

ตารางจดมิเตอร์ไฟฟ้าบ้านเลขที่.....มกราคม.....พ.ศ. 2569....										หน่วยงาน..... RPP..... ๒๕๖๙.....น.									
วันที่	มิเตอร์ MVA61Q4814153		ผลต่าง									ผู้บันทึก							
	เลขมิเตอร์																		
1	235.45	0																	
2	235.45	0																	
3	235.46	1																	
4	235.47	0																	
5	235.45	0																	
6	235.46	0																	
7	235.46	0																	
8	235.47	1																	
9	235.48	0																	
10	235.48	0																	
11	235.48	0																	
12	235.46	1																	
13	235.49	0																	
14	235.49	0																	
15	235.49	0																	
16	235.49	0																	
17	235.49	0																	
18	235.49	1																	
19	235.50	0																	
20	235.50	0																	
21	235.50	0																	
22	235.50	0																	
23	235.50	1																	
24	235.51	0																	
25	235.51	0																	
26	235.51	0																	
27	235.51	0																	
28	235.51	0																	
29	235.51	1																	
30	235.52	0																	
31	235.52	0																	
ช่างเทคนิค										ผู้จัดการ									
วันที่ 31/1/69										วันที่ 31/1/69									
บันทึกโดย										ตรวจสอบโดย									

การดำเนินงานโดย	ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ A. (กรณีเหตุ) (กรณีเหตุ) 1.วางแผนและเตรียมความพร้อม - จัดทำแผนฉุกเฉิน การอพยพ/อพยพ - กำหนดจุดรวมพลที่ปลอดภัย - เตรียมชุดอุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉิน - จัดทำชุดอุปกรณ์ช่วยเหลือฉุกเฉิน 2.ฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อม - ฝึกซ้อมกับภัยพิบัติ - ฝึกซ้อมทางบกและ CPR - จัดแผนอพยพเป็นระยะ B. ระหว่างเกิดเหตุ (กรณีเหตุ) 1.หาจุดปลอดภัยและจุดรวมพล - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ - ค้นหาผู้ประสบภัย - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ 2.อพยพผู้ประสบภัย - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ - ค้นหาผู้ประสบภัย - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ 3.จัดหาทรัพยากรฉุกเฉิน - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ - ค้นหาผู้ประสบภัย - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ 4.วางแผนและจัดการ - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ - ค้นหาผู้ประสบภัย - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ 5.ตรวจสอบและประเมินผล 6.ฟื้นฟูและประเมินผล - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ - ค้นหาผู้ประสบภัย - จัดตั้งพื้นที่ภัยพิบัติ 7.ประเมินผลและปรับปรุงแผน 8.จัดทำรายงานและสรุปผล 9.จัดทำรายงานและสรุปผล 10.จัดทำรายงานและสรุปผล 11.จัดทำรายงานและสรุปผล 12.จัดทำรายงานและสรุปผล
วิทยากร	099-009-0149

ภาพกิจกรรม	รูปภาพประกอบการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน
ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ	ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยพิบัติ

โครงการ	บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน เดอะ รีเจีย พหลฯ-ประติพัทธ์
วันที่ซ้อม	17/02/2026 รายการ/ช่างเทคนิค ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ อื่นๆ รายการ/ช่างเทคนิค พนักงาน รปภ. รายการ/ช่างเทคนิค แม่บ้าน แม่บ้าน แม่บ้าน พนักงาน รปภ. รายการ/ช่างเทคนิค คนสวน
รายชื่อผู้เข้าร่วมการซ้อมเหตุ	SOP-PMR-050 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว แผ่นดินไหวเป็นภัยธรรมชาติที่เกิดจากการสั่นสะเทือนของพื้นโลก อันเนื่องมาจากการปลดปล่อยพลังงานที่สะสมไว้ภายในโลกอย่างฉับพลัน ทำให้เกิดคลื่นไหวสะเทือน (seismic waves) แผ่นดินไหวสามารถก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่ออาคารสิ่งปลูกสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน และชีวิตของผู้อยู่อาศัยได้ ความรุนแรงของแผ่นดินไหววัดได้จากขนาด (Magnitude) และความรุนแรงที่รับรู้ (Intensity) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากแผ่นดินไหว: - อาคารพังทลาย: อาคารที่ไม่แข็งแรงหรือไม่ได้รับการออกแบบมาให้ทนทานต่อแผ่นดินไหวอาจพังทลายลงมา - สิ่งของร่วงหล่น: สิ่งของที่วางอยู่บนที่สูงหรือไม่ได้ยึดตรึงอย่างแน่นหนา อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต - เพลิงไหม้: สายไฟฟ้าขาด ท่อแก๊สรั่ว หรือข้อต่อแก๊สรั่ว อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขนาดใหญ่ - ดินถล่ม/โคลนถล่ม: ในพื้นที่ลาดชัน ดินอาจถล่มลงมาทับเส้นทางหรือที่อยู่อาศัย - โครงสร้างพื้นฐานเสียหาย: ถนน สะพาน ไฟฟ้า ประปา โทรคมนาคม อาจได้รับความเสียหาย ทำให้การคมนาคมและการสื่อสารหยุดชะงัก - สิ่งมีชีวิต (ในพื้นที่ย่อย): หากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นใต้ทะเล อาจทำให้เกิดคลื่นสึนามิขนาดใหญ่พัดเข้าสู่ชายฝั่ง

การดำเนินงานโดย	บันทึกเป็นบันทึกแบบตนเองหน้า 1. การประเมินความเสี่ยง (ตามแบบฟอร์ม) - ประเมิน ความเสี่ยงที่เกิดจากผู้ใช้และอุปกรณ์ภายในระบบของโปรแกรม - เป็น อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ให้ผู้ใช้จะ เช่น หอประชุม ภัตตาคาร ห้องประชุมในโรงแรม - เป็น อุปกรณ์ที่ไม่ได้ติดตั้ง เช่น PC ไม่ติดตั้ง ไม่ใช้เมาส์ - หาก ไม่ให้ใช้คอมพิวเตอร์แล้วแต่มีสิ่งอื่นที่เสี่ยงภัยต่อความปลอดภัย 2. การประเมินความเสี่ยงต่อผู้ใช้ - โปรแกรม 1000 แห่งถูกประเมิน - ประเมินการเข้าถึง จากผู้ใช้งานในโปรแกรม ให้มีทั้งการเข้าถึงขั้นพื้นฐาน (CRP) 3. วิธีการเข้าถึง (CRP) - ใช้วิธีเข้าถึงสิ่งที่แสดงหน้าจอก่อนการเข้าถึง - กดปุ่มแสดงโปรแกรม 1 ใน 3 ของความหนาแน่นภาพ โปรแกรม 5 ของโปรแกรม 4. วิธีการเข้าถึง (CRP) - ค้นหาจากปุ่มเริ่มต้นและกดคลิกเป็นทางเดียว - มีจุดเข้าถึง - โปรแกรมเข้าถึงง่ายไปจนถึงขั้นขั้นขั้น (ตาม 1 วัน) - ปุ่ม 2 คลิก แล้วคลิกไปต่อหน้า - ถ้า CRP ดังกล่าว จะทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้เอง หรือมีแบบฟอร์ม ✓ ลีเคอร์รี่ - โปรแกรมที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะจะทำให้การเข้าถึงง่ายขึ้น - หากจำเป็นต้องใช้โปรแกรม ให้มีทั้ง การเข้าถึงขั้นพื้นฐาน และจากผู้ใช้ที่ดูในโปรแกรม
----------------------------	---

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด แบบฟอร์มรายงานการขอเหตุการณ์ฉุกเฉิน เดอะ รีซิฟ พหลฯ-ประดิพัทธ์	โครงการ เดอะ รีซิฟ พหลฯ-ประดิพัทธ์ วัน เวลา ที่ขอ 17/02/2026 รายการ/ช่างเทคนิค ผู้จัดการ/ผู้ช่วยผู้จัดการ อื่นๆ รายการ/ช่างเทคนิค พนักงาน รปภ. รายการ/ช่างเทคนิค แม่บ้าน แม่บ้าน แม่บ้าน พนักงาน รปภ. รายการ/ช่างเทคนิค คนสวน รายชื่อผู้เข้าร่วมการขอเหตุ	ชื่อการขอเหตุการณ์ฉุกเฉิน SOP-PMR-053 วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุคนจมน้ำ	✓ การจมน้ำ คือ การที่บุคคลไม่สามารถหายใจได้อย่างเพียงพอ เนื่องจากจมอยู่ในน้ำหรือของเหลวอื่น ๆ การจมน้ำสามารถเกิดขึ้นได้กับทุกคน ทุกเพศ ทุกวัย ไม่ว่าจะเป็นเด็ก ผู้ใหญ่ หรือผู้สูงอายุ สาเหตุของการจมน้ำ มีหลากหลายปัจจัย เช่น - วัยที่ไม่เป็น: ขาดทักษะในการว่ายน้ำหรือเอาตัวรอดในน้ำ - การพลัดตก: ตกจากเรือ, ทำเทียบเรือ หรือบริเวณขอบสระ - การเล่นน้ำอย่างประมาท: ไม่ระมัดระวังขณะเล่นน้ำ, ต้มแอลกอฮอล์ก่อนลงเล่นน้ำ - การเกิดอุบัติเหตุ: เช่น เรือล่ม หรือถูกคลื่นพัด - สภาพสุขภาพ: เช่น เป็นตะคริว, ใจล้มรั่ว หรือหัวใจวาย อาการของผู้ที่จมน้ำจะ: - ดิ้นรนในน้ำอย่างรุนแรง - หายใจถี่ หรือหายใจลำบาก - ไม่สามารถส่งเสียงร้องขอความช่วยเหลือได้ -หมดสติ หรือไม่รู้ตัว
---	--	--	--

การขายของเก่าภายในโครงการ



การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ



การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยในโครงการ



การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



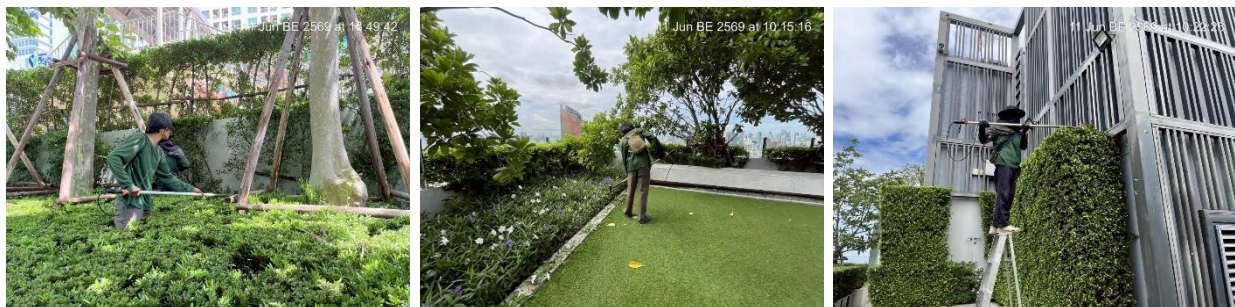
การเก็บขยะมูลฝอยในโครงการ



การล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย



การดูแลพื้นที่สีเขียว



การซ้อมดับเพลิง



การกำจัดสัตว์พาหะนำโรค



การสูบล้างระบบบำบัดน้ำเสีย



ล้างถังเก็บน้ำในโครงการ



การทำความสะอาด/ดูดตะกอนสระว่ายน้ำ

